



KRIMINALOMSORGEN

PROTOKOLL

fra forhandlingsmøte 27.juni 2018 om nytt personalreglement for ansatte i kriminalomsorgen, jf. lov om statens ansatte § 2 og Hovedavtalen i staten § 19 nr. 2 bokstav d.

Til stede for:

Kriminalomsorgsdirektoratet:	Susanne Nor, Hege Marie Hauge og Cathrin Seljehaug.
Norsk Fengsels- og Friomsorgsforbund:	Asle Aase og Tommy Fredriksen
Kriminalomsorgens Yrkesforbund:	Sven Erik Rath, Thomas Lind og Tor Erik Larsen
Fellesorganisasjonen (FO):	Haavard Ostermann
Norsk Tjenestemannslag:	Bjørn Halvorsen og Guro Vadstein
Akademikerne:	Zaki Ullah Munawar
UNIO:	Tore Rokkan
Delta:	Per Arne Borsheim

Partene er enige om nytt personalreglement for ansatte i kriminalomsorgen, se vedlegg.

Lillestrøm, 27.06.18

For Kriminalomsorgsdirektoratet:

Arne Nør

For Norsk Fængsels- og Friomsorgsforbund:

Asger Sun

For Kriminalomsorgens Yrkesforbund:

SØ Røth

For Fellesorganisasjonen:

W. N. Om

For Norsk Tjenestemannslag:

B. Hahn Guro Vadstein

For Akademikerne:

Zdravich M.

For Delta:

Anders M.

For UNIO:

Olav Jørgen

Akademikerforbundet var lovlig innkalt til forhandlingene, men meldte forfall.

Protokolltilførsel fra NFF, FO og NTL

Det vises til kommentarene til reglementet vedr. (1) ansattes deltakelse under intervju og til (2) krav om skriftlig begrunnelse der medlem av ansettelsesrådet ønsker å ansette en annen enn de som er foreslått. Disse partene mener at disse punktene må inntas i reglementet, ettersom de er en forhandlingssak.

Guro Vadstein B. Hahn

PERSONALREGLEMENT FOR KRIMINALOMSORGEN

Del I Generelt

1 Definisjoner, generelt om ansettelsesmyndighet mv.

- 1.1 Reglementet gjelder for ansatte i kriminalomsorgen og fastsetter utfyllende regler til lov om statsansatte av 16.juni 2017. For aspiranter er det i tillegg gitt regler i forskrift om aspiranter i kriminalomsorgen.
- 1.2 «Statsansatt» betyr i dette reglement enhver stilling som ikke er embete.
- 1.3 Direktør for Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) utnevnes av Kongen i statsråd og er følgelig embetsmann, jf. straffegjennomføringsloven § 5, 2 ledd, 2. punktum.
- 1.4 Justis- og beredskapsdepartementet har fastsatt at assisterende direktør for KDI, regiondirektører og direktør for KRUS ansettes av et eget ansettelsesråd for disse stillingene (sentralt ansettelsesråd). Alle øvrige stillinger i kriminalomsorgen ansettes av ansettelsesråd tilpasset kriminalomsorgens behov, se personalreglementet punkt 6 og vedlagte oversikt over ansettelsesrådene.

2 Unntak fra reglementsbestemmelsene

- 2.1 Reglene i punkt 3-8 gjelder ikke for statsansatte som ansettes og embetsmenn som utnevnes for inntil seks måneder. I disse ansettelsessakene gjelder ikke kravene til offentlig utlysning, innstilling og ansettelse jf. statsansatteloven § 7 første ledd.
Enhetsledere/regiondirektører, direktører for KDI og KRUS har ansettelsesretten.
- 2.2 For ansettelser inntil ett år, kan offentlig utlysning av ledig stilling unnlates hvis ansettelsesrådet finner det formålstjenlig. Det må være enighet i ansettelsesrådet.
- 2.3 En ansettelse eller forlengelse av ansettelsesforholdet som vil strekke seg ut over ett år, jf. nr. 2.1 og 2.2 ovenfor, skal behandles etter reglementets vanlige regler.
- 2.4 Ansettelse etter nr. 2.1 eller 2.2 ovenfor kan bare skje dersom det foreligger hjemmel for midlertidig ansettelse etter statsansatteloven § 9.
- 2.5 For ansettelse av aspiranter til fengselsbetjentutdanningen vises det til forskrift om aspiranter i kriminalomsorgen.

Del II Utlysning og forslag til ansettelse

3 Utlysning av stillinger

- 3.1 Ledige stillinger skal, med de unntak som er nevnt nedenfor, utlyses offentlig, jf. statsansatteloven § 4 første ledd. Unntak kan også gjøres med hjemmel i sentral særavtale av 24.01.18.

- 3.2 Ved ansettelse inntil ett år kan offentlig utlysning unnlates hvis det er enighet om det i ansettelsesrådet.
- 3.3 Stillinger som lyses ut offentlig skal også utlyses internt. Fraværende ansatte skal underrettes om ledige stillinger, med mindre dette ikke er praktisk mulig. Alle som er ansatt i virksomheten, fast eller midlertidig, og innleide arbeidstakere, kan søke stillinger som bare er utlyst internt. Se også arbeidsmiljøloven § 14-1.
- 3.4 Stillingen som direktør utlyses av Justis- og beredskapsdepartementet. De øvrige stillingene utlyses av virksomheten.

4 Forslag til ansettelse mv.

- 4.1 Justis- og beredskapsdepartementet har bestemt at når Kongen i statsråd skal utnevne eller konstituere direktør for KDI skal ekspedisjonssjefen i fagavdelingen først gi uttalelse om innstillingen til utnevnelsen eller konstitusjonen, jf. statsansatteloven § 8.
- 4.2 Nærmeste leder er medlem av ansettelsesrådet og skal avgi forslag til ansettelse, jf. statsansatteloven § 5 annet ledd.
- 4.3 Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere foreslås i den rekkefølge de bør komme i betraktning, jf. statsansatteloven § 5 tredje ledd.

5 Innsynsrett

Søkernes innsynsrett i et forslag til ansettelse skal reguleres på samme måte som innsynsretten i en formell innstilling, jf. forvaltningslovforskriften § 19.

Del III Behandling i ansettelsesrådet

6 Ansettelsesorgan

Ansettelser i kriminalomsorgen skal foretas av ansettelsesråd med unntak av de kortvarige ansettelsene som er omtalt i reglementets punkt 2.

I kriminalomsorgen er det flere lokale ansettelsesråd, ett sentralt ansettelsesråd og en aspirantnemnd.

Det sentrale ansettelsesrådet består av direktøren for KDI (rådets leder), to arbeidsgiverrepresentanter oppnevnt av KDI for to år om gangen og to ansattrepresentanter.

De lokale ansettelsesrådene består av tre arbeidsgiverrepresentanter leder for enheten (rådets leder), nærmeste leder for stillingen og en representant oppnevnt av enhetsleder for to år om gangen og to ansattrepresentanter.

Aspirantnemnda består av direktøren for KRUS (nemndas leder), to arbeidsgiverrepresentanter oppnevnt av KDI for to år om gangen og to ansattrepresentanter.

Det skal oppnevnes personlige vararepresentanter for arbeidsgivers representanter.

Det vises til oversikt over ansettelsesråd i kriminalomsorgen, vedlegg 1.

7 Oppnevning av representanter for de ansatte

7.1 Den tjenestemannsorganisasjon som organiserer ansatte i vedkommende ansettelsesområde som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning, er forhandlingsberettiget, oppnevner representanter for de ansatte med personlige vararepresentanter. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i vedkommende ansettelsesområde, oppnevner organisasjonene i fellesskap representantene med vararepresentanter. Det er adgang til å bli enige om at ansattrepresentantene kan velges blant alle de ansatte innen ansettelsesområdet. Representantene for de ansatte representerer ikke sin egen organisasjon når de først er oppnevnt, men skal ivareta interessene til samtlige søkere.

7.2 Representantene for de ansatte bør oppnevnes for en periode på to år om gangen. Funksjonstiden bør settes slik at den ikke løper ut samtidig for begge representantene innen vedkommende ansettelsesområde.

Kan organisasjonene ikke bli enige om hvem som skal oppnevnes, oppnevnes to representanter for de ansatte med vararepresentanter etter følgende regler:

- a) For at en organisasjon skal kunne utpeke representanter etter reglene nedenfor, må den ha som medlemmer minst 25% av de organiserte ansatte i vedkommende ansettelsesområde.
- b) Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning kan slå sammen medlemstallet i relasjon til reglene i denne paragraf.
- c) Dersom to eller flere tjenestemannsorganisasjoner organiserer ansatte i vedkommende ansettelsesområde, skal de to organisasjonene som har størst medlemstall innen ansettelsesområdet oppnevne hver sin representant med vararepresentant.

8 Saksbehandlingen i ansettelsesrådet

8.1 Ansettelsesrådets leder har ansvaret for at medlemmene av ansettelsesrådet får tilgang til alle saksdokumentene, herunder forslaget til ansettelse, og nødvendig tid til å sette seg inn i saken før den tas opp til behandling.

8.2 I ansettelsessakene skal det som hovedregel være elektronisk saksbehandling. Hvis det er uenighet, eller noen av medlemmene krever det, skal rådet alltid behandle saken i samlet møte. Ansettelsesvedtaket føres i protokoll som signeres av alle. Saken avgjøres ved alminnelig flertallsbeslutning.

8.3 Deltagelse i ansettelsesråd er en tjenesteplikt. Medlemmene av rådet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å signere møteprotokoll. Dersom likevel enkelte av rådets medlemmer ikke deltar i behandlingen av en sak eller ikke signerer møteprotokollen, er rådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og signerer.

8.4 Ansettelsesrådet skal orienteres om fast ansettelse av midlertidig ansatte som har oppnådd tre års sammenhengende tjeneste, jf. statsansatteloven § 9 tredje ledd.

9 Prøvetid

For ansatte i staten gjelder en prøvetid på seks mnd. Ansettelsesrådet kan i særskilte tilfeller bestemme at prøvetid ikke skal gjelde.

Del IV Andre bestemmelser

10 Øvrig vedtaksmyndighet

Innenfor rammen av statsansatteloven § 30 kan ansettelsesrådet fatte vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon og avskjed av statsansatte.

Hovedregelen er at ansettelsesrådet behandler slike saker i samlet møte hvis ikke annet er avtalt.

11 Klageorgan

Dersom en statsansatt i medhold av forvaltningsloven påklager et vedtak om oppsigelse, ordensstraff, suspensjon eller avskjed truffet av et lokalt ansettelsesråd eller aspirantnemda er klageinstansen sentralt ansettelsesråd.

Justis- og beredskapsdepartementet er klageinstans hvis vedtaket gjelder assisterende direktør for KDI, regiondirektør og direktøren for KRUS.

12 Permisjoner uten lønn ved overgang til annen stilling

Permisjon ved overgang til annen stilling kan gis i inntil ett år dersom den nye stillingen er midlertidig og når permisjonssøker har vært ansatt i kriminalomsorgen i minimum to år.

Det gis som hovedregel ikke permisjon ved overgang til fast stilling. Permisjon kan gis unntaksvis i inntil ett år.

Permisjonene kan unntaksvis forlenges. Ved vurderingen av permisjonssøknader må det legges vekt på virksomhetens tjenstlige behov.

Enhetsledere/regiondirektører, direktører for KDI og KRUS avgjør søknader om permisjon uten lønn ved overgang til annen stilling inntil seks måneder.

Ansettelsesrådet avgjør søknader om permisjon uten lønn ved overgang til annen stilling utover seks måneder.

Ansatte som har fått permisjon uten lønn må senest tre måneder før utløpet av permisjonen gi beskjed om de kommer tilbake til stillingen.

13 Ikrafttredelse og revisjon

13.1 Dette personalreglementet er forhandlet frem mellom ledelsen i KDI og de tjenestemannsorganisasjonene i virksomheten som har forhandlingsrett etter tjenestetvistloven. Personalreglementet omfatter de forhold som er fastsatt som forhandlingsgjenstand i statsansatteloven, og er i samsvar med kravene i lovens § 2 fjerde ledd. Unntatt fra forhandlinger er del IV og vedlegg 1.

13.2 Justis- og beredskapsdepartementet har, før avtale ble inngått, truffet vedtak om hvilke statsansatte som skal ansettes av departementet eller beskikkes av Kongen i statsråd samt avklart om stillinger i virksomheten er embeter, og i så fall hvilke dette er.

13.3 Personalreglementet trer i kraft 01.07.18 i samsvar med det partene er enige om, jf. statsansatteloven § 2 første ledd og hovedavtalens § 19 nr. 2 bokstav d.

13.4 Hver av partene i virksomheten og Justis- og beredskapsdepartement kan når som helst kreve at personalreglementet tas opp til revisjon, jf. statsansatteloven § 2 femte ledd.

Vedlegg 1: Oversikt over ansettelsesrådene/-områdene i kriminalomsorgen

Forslag til antall ansettelsesråd i dagens struktur:

- Sentralt ansettelsesråd for ass. direktør KDI, regiondirektører og direktør for KRUS. Dette rådet behandler også klagesaker i medhold av forvaltningsloven på vedtak etter statsansatteloven § 30 fra lokale ansettelsesråd og aspirantnemnda.
- Aspirantnemnda
- Ansettelsesråd for ansatte i KDI med unntak av assisterende direktør
- Ansettelsesråd for ansatte på KRUS med unntak av direktør
- Ansettelsesråd for assisterende regiondirektører og lokale enhetsledere
- Ansettelsesråd for ansatte ved regionadministrasjonene unntatt assisterende regiondirektør
- Ansettelsesråd for øvrige ansatte ved lokal enhet. Regiondirektøren kan bestemme at flere lokale enheter skal ha felles ansettelsesråd.