



Praktiske opplysninger for delegater

Møtetider/kjøreplan

Dirigentene vil legge frem et forslag til kjøreplan fredag etter konstituering. Møtet lørdag 19. november begynner kl. 09.00 og søndag 20. november kl. 09.30. Det må beregnes kveldsmøte på landsmøtets første dag.

Fravær fra landsmøtet

Du er valgt til å representere din forening/regionavdeling. Det forutsettes derfor at du prioriterer å delta på møtet.

Permisjon under landsmøtet gis normalt ikke. Du kan for eksempel ikke regne med å få permisjon for vanlige familiebesøk. Må du av nødvendige grunner som sykdom el.l. søke permisjon på MyMeet.

Når du vil ha ordet

For å få ordet, må du benytte møtesystemet MyMeet.

Ber du om ordet til forretningsorden er det en egen knapp for dette i MyMeet.

Å «ta opp» et forslag

De forslagene som er sendt inn på forhånd vil bli votert over med utgangspunkt i sentralstyrets innstilling til forslagene. Hvis du ønsker å opprettholde forslag som er avvist av sentralstyret må du levere nytt forslag hvor det innsendte forslaget opprettholdes.

Å fremme nye forslag

Nye forslag som fremmes i møtet må ha sammenheng med saken som behandles. Det kan ikke fremmes forslag om helt nye saker, for eksempel forslag til vedtektsendringer i paragrafer som det ikke allerede er endringsforslag til i saksdokumentene.

Du trenger ikke å be om ordet for å fremme et forslag. Alle forslag må fremmes skriftlig på MyMeet. Husk at forslag leveres før «strek» blir satt.

Avstemninger

Når avstemningene foretas ved håndsopprekning, brukes stemmekortet. Ved skriftlig avstemning brukes stemmeknapp på MyMeet.

Reiseregning

Forbundet dekker reiseutgifter til og fra landsmøtet med offentlige transportmidler eller billigste reisemåte.

Se egen info på side 2, og benytt reiseregningsskjema som er sendt ut til dere som delegater.

Landsmøtefesten

Landsmøtefesten avholdes lørdag 20. november. Det blir servert aperitif i foajeen kl 19.00 og kl 19.30 er det landsmøtemiddag.

Minibar

Alle må selv betale det som hentes fra minibarene.

Drikke til maten

Forbundet dekker drikke til middagen på lørdag. Øvrig drikke bekostes av den enkelte.



Reiseregningen med bilag sendes NFF etter landsmøtet!

Ønsker tilsendt reiseregning med bilag i ett PDF-vedlegg. (Ikke som bildemelding i e-post!)
Sendes på e-post til post@fengselogfriomsorg.no

Viktig når du fyller ut reiseregning

Du **MÅ** fyller ut følgende opplysninger:

NAVN og **ADRESSE**

HVILKET ARRANGEMENT DU DELTAR PÅ MED **DATO** (fra-til).

KLOKESLETT DU REISTE HJEMMEFRA OG **KLOKESLETT** DU ANKOMMER ARRANGEMENTET.
KLOKESLETT DU DRAR FRA ARRANGEMENTET OG **KLOKESLETT** DU KOMMER HJEM.

DU MÅ ta vare på kvitteringer til ekstra utgifter til mat. Forbundet kan da refundere disse utgiftene til deg.

NAVN OG ADRESSE PÅ HOTELLET (Thon Hotel Bergen Airport, Kokstadvegen 3, 5257 Kokstad)

BANKKONTONUMMER

HUSK UNDERSKRIFT

KVITTERINGER SOM MÅ FØLGE REISEREGNINGEN:

KVITTERING FOR **PARKERING, TAXI** og evt. andre utlegg (Tog/buss trenger i utgangspunktet ikke kvittering, men veldig greit om de likevel følger reiseregningen)

SATSER:

Bilgodtgjørelse kr. 3,50 pr. km

Passasjer tillegg kr. 1,00 pr. km (**HUSK NAVN PÅ ALLE PASSASJERER**)

Transport fra flyplassen:

Ta bybanen 2 stopp til Birkelandsskiftet terminal. Du ser da hotellet på høyre side. Det er ca. 200 m. å gå.