

# PROTOKOLL

År 2024 den 22., 23., 24., 25., 26., 29. og 30. april, ble det holdt forhandlingsmøter i Digitaliserings – og forvaltningsdepartementet om nye hovedtariffavtaler i staten for perioden 1. mai 2024 – 30. april 2026.

Til stede på ett eller flere møter:

**For Staten:**

Gisle Norheim  
Ragnar Ihle Bøhn  
Martin Kjellsen  
Helene Marie Lassen  
Oddbjørn Tønder  
Anne Elisabeth Wold Sæther  
Ragnhild Indreeide  
Jørn Handal  
Stine Karlsen  
Kristin Alseth Hansen  
Stig Harlem Harris  
Kim Kvaale

**For LO Stat:**

Egil Andre Aas  
Henriette Jevnaker  
Vibecke Solhaug  
Finn Olav Haga  
Kjersti Barsok  
Ellen Dalen  
Guro Vadstein  
Joachim Frivold  
Lisa Granlund  
Anders Hellestveit  
Lillian Skrede  
Oda Grønbekk  
Torbjørn Bongo  
Tor Egil Vangstad  
Sissel Merete Skoghaug  
Ingrid Myran  
Svend Morten Voldsrud  
Marit Selfors Isaksen  
Tore Heen Ottesen  
Frank Toks  
Asle Aase  
Hilde Myhrer  
Stein Erik Syrstad  
Kristian Brustad  
Tone Faugli



Statens personaldirektør Gisle Norheim ledet møtene.

Partene kom etter møter og særmøter ikke til enighet.

På bakgrunn av statens krav/tilbud nr. 3, fremsatt den 29. april 2024 kl. 1355, krevde LO Stat forhandlingene avsluttet den 30. april kl. 12:20 og ba om at Riksmekleren ble underrettet.

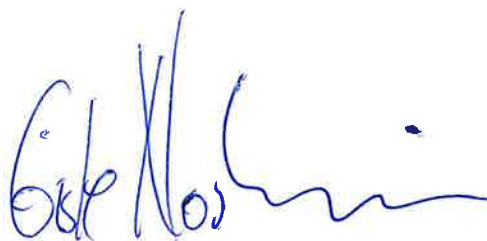
Partene er enige om å be Riksmekler om bistand til å løse resterende deler av forhandlingene.

Statens personaldirektør konstaterte at forhandlingene var avsluttet uten at enighet var oppnådd med LO Stat. Riksmekleren vil bli underrettet i samsvar med tjenestetvistloven § 14 første ledd.

Møtet hevet.

Vedlegg

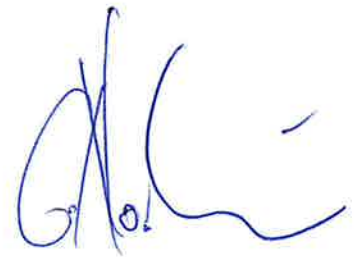
Statens krav/tilbud 3 datert 29. april 2024



29. april 2024  
kl ~~1330~~ 1355

## HOVEDTARIFFOPPGJØRET I STATEN PR. 1. MAI 2024

### STATENS KRAV/TILBUD NR. 3



*Staten tar følgende forbehold:*

- 1. Tilbudet aksepteres av samtlige hovedsammenslutninger*
- 2. Nye/endrede krav/tilbud under forhandlingene*
- 3. Feil i tilbudet*

# Hovedtariffavtalen i staten 1. mai 2024 - 30. april 2026 for Akademikerne, LO Stat, Unio og YS Stat

med endringer pr. 1. mai 2024 og lønnsplanhefte XXX.

Endringer for LO Stat og YS Stat sammenlignet med gjeldende HTA'er er merket fet svart tekst og ~~fet gjennomstrøket tekst.~~

Endringer for Akademikerne og Unio sammenlignet med gjeldende HTA'er er merket fet rød tekst og ~~fet gjennomstrøket tekst.~~

Ny tekst for alle er merket med fet sort og gult eller gjennomstrøket gult.

Nytt i T3: gul fet tekst eller gjennomstrøket tekst i kursiv

## 1 Sentrale bestemmelser

### 1.1 Innledning

#### 1.1.1 Parter

Hovedtariffavtalen er inngått mellom staten ved Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) på den ene side og Akademikerne, LO Stat, Unio og YS Stat på den annen side.

#### 1.1.2 Omfang

1. Hovedtariffavtalen omfatter enhver arbeidstaker som går inn under tjenestetvistloven dersom ikke annet er avtalt.
2. Deltidsansatte arbeidstakere har samme rettigheter etter hovedtariffavtalen som heltidsansatte dersom ikke annet framgår av den enkelte bestemmelse. Deltidsansatte med flere stillingsforhold i staten har likevel samlet sett ikke bedre rettigheter etter hovedtariffavtalen enn ansatte i heltidsstilling.
3. Læringer omfattes av hovedtariffavtalen og av sentrale og lokale særavtaler med mindre noe annet er bestemt (jf. særavtale for læringer og lærekandidater).

#### 1.1.3 Stillinger utenfor hovedtariffavtalen

Stillinger som partene har tatt ut av hovedtariffavtalen, får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt administrativt.

### ~~1.3.3.2~~ ~~Tvilsspørsmål~~

~~Tvilsspørsmål som måtte oppstå om denne ordningen må forelegges KDD.~~

## **1.3 1.4 Endringer i perioden Sentrale forhandlinger i perioden**

~~De sentrale partene kan ved enighet gjøre endringer i hovedtariffavtalen i avtaleperioden. Hver av partene kan i perioden fremme forslag til endringer i hovedtariffavtalen av lønnsmessig art, jf. tjenestetvistloven § 29, og ved uenighet bringe saken inn for Statens lønnsutvalg.~~

## **1.4 1.5 Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår**

- a) Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom staten og hovedsammenslutningene om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår.
- b) Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår. Den nominelle lønnsutvikling for ansatte i det statlige tariffområdet skal vurderes i forhold til arbeidslivet for øvrig.
- c) Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan partene si opp hovedtariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 14 dagers varsel, med utløp tidligst 1. mai ~~2023~~**2025**.

**d) Partene er enige om at det kan forhandles i mellomoppgjøret 2025 om tilbakeføring av stillinger på Statens lederlønnssystem til hovedtariffavtalen. Tilbakeføring forutsetter at staten og hovedsammenslutningene er enige. Partene er enige om et forberedende arbeid, jf. protokolltilførsel x.**

## **2 Lokale bestemmelser**

### **2.1 Parter**

Forhandlingene skal føres mellom arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og hovedsammenslutningenes medlemsorganisasjoner, eventuelt underavdelinger av disse.

Alle forhandlingsberettigede organisasjoner under en hovedsammenslutning kan lokalt velge å opptre som én part (hovedsammenslutningsmodellen).

For virksomheter merket "øvrige" er arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og forhandlingsberettigede organisasjoner på forbundsnivå parter i forhandlingene, med mindre disse partene blir enige om noe annet.

De forhandlingsberettigede organisasjonene skal som hovedregel være representert av tillitsvalgte på forhandlingsstedet. Arbeidsgiver på forhandlingsstedet bør ha skriftlig melding om hvem som er organisasjonenes representanter.

Arbeidsgiverrepresentanter og representanter for de forhandlingsberettigede organisasjonene sentralt har rett til å bistå i forhandlingene. Partene er enige i at dette bør skje unntaksvis, og at øvrige parter da skal varsles.

herunder lik lønn for samme arbeid og arbeid av lik verdi, kompetanse, erfaring og ansvar, midlertidig ansatte og ansatte i permisjon ivaretas.

Lokal lønnspolitikk skal omfatte tillitsvalgtes lønnsutvikling. Tillitsvalgte skal ikke tape lønsmessig på vervet.

Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og eventuelle forskjeller skal kartlegges.

Den lokale lønnspolitikken gjennomgås i etterkant av hvert hovedtariffoppgjør.

## 2.4 Virkeområde

Under lokale forhandlinger kan partene ikke avtale lønns- og arbeidsvilkår mv. som har automatisk virkning utover eget forhandlingssted jf. pkt. 2.2.

## 2.5 Lokale forhandlinger

### 2.5.1 Årlige forhandlinger

Det føres lokale forhandlinger på forhandlingsstedet jf. pkt. 2.2, dersom en av følgende betingelser er oppfylt:

- a) Det sentralt er avsatt midler fra den økonomiske rammen til lokale forhandlinger. **DFDKDD** beregner avsetningen til det enkelte forhandlingssted angitt i vedlegg 2. Avsetningen fordeles forholdsmessig etter årslønsmassen, med mindre annet er avtalt mellom **DFDKDD** og **Akademikerne, LO Stat, Unio og YS Stat**.
- b) Arbeidsgiversiden avsetter økonomiske midler, og vurderer eventuelle resirkulerte midler.

Med virkning fra **1. mai 2024**~~2023~~ er **DFDKDD** og **Akademikerne, LO Stat, Unio og YS Stat** enige om at det lokalt forhandles innenfor en ramme på **1,9 %** pr. dato av lønsmassen.

Forhandlingene skal være avsluttet innen **31. oktober 2024**. ~~2023~~.

Dersom forhandlingene er delegert, avtaler partene på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2, størrelsen på avsetningen. **Oppnås det ikke enighet, fordeles avsetningen forholdsmessig etter årslønsmassen.** Det settes opp protokoll fra møtet.

Følgende arbeidstakere omfattes også av forhandlingene og skal vurderes lønsmessig:

- a) Arbeidstakere som har permisjon med lønn
- b) Arbeidstakere som er i foreldrepermisjon uten lønn, jf. arbeidsmiljøloven § 12-5
- c) Arbeidstakere som på virkningstidspunktet er i andre ulønnede permisjoner med inntil én måneds varighet

Arbeidstakere som før virkningsdato har gjeninntret etter omsorgspermisjon uten lønn, jf. fellesbestemmelsene § 20 nr. 7, skal også vurderes lønsmessig.



3. Der dokumenterte lønnsforskjeller ikke kan forklares med annet enn kjønn, skal arbeidsgiver i samråd med de tillitsvalgte rette opp lønnsforskjellene i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven § 34. Det samme gjelder der dokumenterte lønnsforskjeller ikke kan forklares med annet enn diskrimineringsgrunnlagene i likestillings- og diskrimineringslovens § 6. Det skal settes opp protokoll fra møtet.

#### 2.5.4 Virkemidler

Med hjemmel i pkt. 2.5.1, 2.5.2 og 2.5.3 kan følgende virkemidler brukes:

- a) ~~Tillegg som lønnstrinn eller kroner.~~ **Generelt tillegg.**
- b) Gruppetillegg.
- c) Individuelle tillegg.
- d) Flytte ansatte mellom lønnsstige og direkteplassert avlønning.
- e) Endret stillingskode.
- f) Avtale minstelønn for arbeidstakere med særlige arbeidsoppgaver, tjenestested og lignende.
- g) Opprette og endre særavtaler.

~~Kronetillegg kan være fast eller tidsavgrenset.~~ **Virkemidlene i bokstav a) til c) kan være fast, virkemidlene i bokstav b) og c) kan også være tidsavgrenset.**

#### 2.5.5 Ansettelse i ledig stilling mv.

1. Før utlysning av ledig stilling skal tillitsvalgte i vedkommende virksomhet/driftsenhet/arbeidsområde orienteres om den lønn stillingen vil bli utlyst med. De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønsplasseringen.
2. Ved lønsplassering tas hensyn til likelønn.
- 3.) Arbeidsgiver skal inntil 12 måneder etter ansettelse, og ved overgang fra midlertidig til fast ansettelse, vurdere arbeidstakerens lønsplassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer. Dette gjøres etter dialog med den ansatte.
- 4) ~~Arbeidstaker som har vært i permisjon uten lønn, skal vurderes lønsmessig av arbeidsgiver ved gjeninntreden. Dette drøftes med de tillitsvalgte.~~

Tillitsvalgte gis årlig en skriftlig oversikt over bruken av bestemmelsen for virksomheten.

#### **NY 2.5.6 (tidligere 2.5.5. nr. 4) Lønnsvurdering etter permisjon uten lønn**

**Arbeidstaker som har vært i permisjon uten lønn, skal vurderes lønsmessig av arbeidsgiver ved gjeninntreden. Dette drøftes med de tillitsvalgte.**

**Tillitsvalgte gis årlig en skriftlig oversikt over bruken av bestemmelsen for virksomheten.**

3. Hver av partene kan be om særmøte med en eller flere av organisasjonene eller med arbeidsgiver.
4. Partene skal under det forberedende møtet drøfte hvor stor del av den samlede avsetningen som skal legges ut i første tilbud fra arbeidsgiver, og tilbudet skal gjenspeile krav både fra arbeidsgiver og organisasjonene.
5. Kravene utveksles samtidig dersom en av partene krever det.
6. Partene skal argumentere for sine prioriterte og rangerte krav og tilbud, samt tilkjenne sitt syn på de fremsatte krav.
7. De lønsmessige tilleggene tilstås som individuelle tillegg og/eller gruppetillegg, jf. pkt. 2.5.4.

~~8. Partene har et felles ansvar for at den økonomiske rammen er benyttet, og at avtalte føringer er fulgt.~~

#### 2.6.4 Utsettelse og avslutning

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt, slik tjenestetvistloven fastsetter, må utsettelsen avtales mellom partene. Er det gått 14 dager etter at reelle forhandlinger er begynt, kan hver av partene kreve forhandlingene avsluttet en uke etter at slike krav er fremsatt.

#### 2.6.5 Protokoll

Det føres protokoll fra forhandlingsmøtene der forhandlingene gjennomføres, jf. tjenestetvistloven § 9. Dersom forhandlingene er delegert jf. pkt. 2.2, skal protokollen sendes til partene på overordnet forhandlingssted.

#### 2.6.6 Evalueringssmøte

Kort tid etter at de lokale forhandlingene etter HTA pkt. 2.5.1. er gjennomført, skal det avholdes et evalueringssmøte hvor partene lokalt utveksler erfaringer fra årets forhandlinger.

## 2.7 Tvist

### 2.7.1 Delegerte forhandlinger etter pkt. 2.5.1 og 2.5.3 nr. 1

Uenighet på delegert nivå avgjøres av partene på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2. Saken må fremmes innen 14 dager etter at forhandlingene på delegert nivå er avsluttet.

Partene på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2 må behandle saken innen 14 dager, med mindre de blir enige om noe annet. ~~Dersom disse partene ikke blir enige, kan saken tvisteløses etter pkt. 2.7.2~~

### 2.7.2 Statens lønnsutvalg

Ved forhandlinger om ~~fordelingen av avsetningen til delegerte forhandlinger etter pkt. 2.5.1,~~ endring av lønsplassering etter pkt. 2.5.1 og ved forhandlinger på særlig grunnlag etter pkt. 2.5.3 nr. 1, kan hver av partene på forhandlingsstedet angitt i vedlegg 2 bringe saken inn for Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.



~~tillegg, som ikke er knyttet til særlige funksjoner, oppgaver, e.l.~~ Deltidsansattes lønn utregnes i forhold til vedkommendes deltidsprosent.

2. Månedslønn er årslønn etter nr. 1 dividert med 12. Daglønn er månedslønn dividert med 30. Med timelønn i §§ 13, 15 og 16 forstås årslønn dividert med 1 850 hvis ikke annet er avtalt. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time, beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heltidsstilling.

3. Overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 50 %. Forhøyet overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 100 %. Overtidstillegg er 50 % av timelønnen. Forhøyet overtidstillegg er 100 % av timelønnen.

~~4. Lønnsplan er en oversikt over stillingene i en yrkesgruppe og stillingenes lønns- og opprykksregler.~~

~~5. Tjenesteansiennitet er:~~

~~— Tjenestetid som opparbeides i stilling(er).~~

~~— Eventuell tidligere annen tjeneste som godskrives etter reglene i § 5.~~

~~— Permisjoner etter § 6, jf. § 4 nr. 3.~~

~~6. Direkteplassering i lønnsstige er:~~

~~— Når arbeidstaker unntas fra stillingskodens lønnsstige og dermed ikke gis ansiennitetsopptrykk i henhold til § 4.~~

47. Begrepene virksomhet og driftsenhet defineres som i hovedavtalen § 4 nr. 2 og 3.

58. Begrepet ektefelle er definert i ekteskapsloven §§ 1 og 95.

69. Som samboere regnes

- to personer som har levd sammen i ekteskaplignende forhold hvis det i folkeregisteret framgår at de har hatt samme bolig de siste to årene, eller
- to personer med felles barn og felles bolig.

Jf. for øvrig § 6-1 i forskrift til yrkesskedeforsikringsloven. **KDD DFD** kan i helt spesielle tilfeller gjøre unntak fra vilkårene.

740. Med deltidsansatt forstås:

Arbeidstaker med normal arbeidstid beregnet på ukentlig basis eller etter en gjennomsnittsberegning etter arbeidsmiljølovens regler, som er kortere enn arbeidstiden for arbeidstakere i tilsvarende heltidsstilling.

Hvis lønnstilbudet ved ansettelse, eller resultatet av forhandlinger etter pkt. 2.5.3 nr. 2, overstiger gjennomsnitt av årslønn i den aktuelle stillingskoden til de ansatte i virksomheten som har stillingsansiennitet 10 eller 16 år, kan arbeidstakeren direkteplasseres.

### **§ 5 A Godskrivingsregler**

Ved ansettelse i stillingskode tilknyttet lønnsstige godskrives tidligere tjeneste/arbeid/praksis i startlønnen utover minstelønn etter de regler som er fastsatt i paragrafen her.

Ved tiltredelse fastsettes arbeidstakerens tjenesteansiennitet dersom det er nødvendig for å fastsette lønns plassering. Tjenesteansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år. Utgangspunktet for beregning av tjenesteansiennitet er den 1. i den måned vedkommende tiltrer.

#### **A. Generelle regler:**

- 1. All militærtjeneste, polititjeneste, sivilforsvarstjeneste og siviltjeneste godskrives fullt ut.**
- 2. Omsorgsarbeid godskrives med inntil 3 år.**
- 3. All yrkespraksis av mer enn 3 måneders sammenhengende varighet godskrives fullt ut. Tidligere relevant yrkespraksis skal likevel medregnes, når yrkespraksisen er opparbeidet i et yrke hvor kortere arbeidsoppdrag er vanlig.**
- 4. Personer med gyldig arbeids- og oppholdstillatelse som kan dokumentere flyktningsstatus i henhold til myndighetenes definisjon og som ikke kan dokumentere yrkespraksis, kan godskrives inntil 6 år for udokumentert praksis etter fylte 30 år ved lønnsfastsettelse i stillingen.**

Tjeneste, arbeid og praksis som nevnt i nr. 1, 2 og 3 godskrives slik at dersom man samlet når ett år, godskrives **8 000 kroner ett lønnstrinn** ved ansettelse. Videre godskrives **8 000 kroner ett lønnstrinn** for hvert andre år.

#### **B. Spesielle regler:**

Stillingene vil i tillegg til de generelle godskrivingsreglene i pkt. A kunne være omfattet av de spesielle godskrivingsregler nedenfor. Det fremgår av den enkelte lønnsplan hvilke stillinger dette gjelder. Ved vurdering av om nr. 1 eller 2 nedenfor skal komme til anvendelse, legges den høyeste utdanning (grad) arbeidstakeren har ved ansettelse i stillingen til grunn.

- 1. Ved ansettelse innplasseres arbeidstaker med høyere akademisk utdanning **med 512 865 kroner ltr. 51.****
- 2. Ved ansettelse godskrives 3 år av utdanningstiden som bachelor eller tilsvarende. Denne godskrivningen kommer i tillegg til godskrivningen etter pkt. A, og beregnes sammen med denne.**

#### **C. Særlige regler:**

Godskrivingsregler som kun fremgår av den enkelte lønnsplan.

3. Redusert arbeidstid for arbeidstakere med skift- og turnustjeneste, jf. arbeidsmiljøloven § 10-4, gjennomføres slik: For den alminnelige arbeidstid alle dager mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 15 minutter.

For den alminnelige arbeidstid på søn- og helgedager mellom kl. 06.00 og kl. 20.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 10 minutter.

For arbeid som drives hovedsakelig om natten, for skift- og turnusarbeid som drives regelmessig på søn- og helgedager, og for arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, skal den samlede effektive arbeidstid ikke være over 35,5 klokke timer pr. uke. Eventuell gjennomsnittsberegning kan skje etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

4. Fleksibel arbeidstid og vilkårene for dette er fastsatt i særavtale mellom **KDD DFD** og hovedsammenslutningene.
5. Deltidsarbeid kan gjennomføres etter avtale mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.
6. Når det oppstår ekstraordinære forhold, kan den alminnelige arbeidstid forskyves med minimum ett døgn forhandsvarsel. Ordningen forutsetter lokal enighet og opphører så snart det ekstraordinære forholdet ikke lenger er til stede.

For den del av den forskjøvede tid som faller 1 time eller mer utenom vedkommendes alminnelige arbeidstid, betales det et tillegg svarende til overtidstillegget (50 %) for den del av den forskjøvede tid som faller før kl. 20.00, og et tillegg svarende til forhøyet overtidstillegg (100 %) for den del av den forskjøvede tid som faller mellom kl. 20.00 og kl. 06.00, og på lørdager, søn- og helgedager.

7. I virksomheter hvor forholdene ligger til rette for det, kan det inngås en tidsbegrenset avtale om arbeidstid på inntil 9 timer pr. døgn/dag (inntil 10 timer etter avtale med tillitsvalgte). Avtalen forutsetter enighet, og inngås mellom arbeidsgiver og arbeidstaker eller mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Opparbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid kan gis som:
  - a) Enkeltfridager.
  - b) Sammenhengende fridager.
  - c) Sammenhengende fridager i tilknytning til ordinær ferie.

Avtale inngått mellom partene går foran avtaler inngått mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.

8. Dersom partene lokalt er enige, kan det iverksettes forsøksordninger i den enkelte virksomhet som avviker fra bestemmelsene om arbeidstid. Dersom forsøksordningene går utover hovedtariffavtalens og/eller arbeidsmiljølovens rammer, skal de forelegges **KDD DFD** og hovedsammenslutningene til godkjenning før ordningene trer i kraft.

Slike forsøksordninger kan avtales både for grupper av arbeidstakere og for enkeltpersoner.

9. Når arbeidet utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan/tjenesteplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeids- og fritid. Ved oppsetting av arbeidsplaner/tjenesteplaner skal det tas hensyn til at arbeidstiden fordeles mest mulig likt på arbeidstakeren/arbeidstakerne. Det kan føres lokale forhandlinger om tilpassing av bestemmelsene til forholdene i den enkelte virksomhet,

4. En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt forskudd på den lønn vedkommende ville få på lønningsdag som faller i ferien.
5. I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.
6. Når en sykmeldt arbeidstaker fratrer med alders- eller uførepensjon, skal lønnen løpe til utgangen av vedkommende kalendermåned.
7. Ved dødsfall utbetales lønn til og med den måneden arbeidstakeren dør.

#### § 10 Lønn ved overgang til annen stilling

1. En arbeidstaker som på grunn av omorganisering omplasseres til lavere lønnet stilling i virksomheten, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. Det samme gjelder i de tilfeller der både arbeidsoppgaver og arbeidstaker som følge av omorganisering overføres til annen virksomhet.
2. Arbeidstaker som på grunn av omorganisering går over i lavere stilling i annen virksomhet, kan beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning dersom avgivende og/eller mottakende virksomhet vil betale lønnsdifferansen.
3. Arbeidstaker som går over til lavere lønnet stilling i virksomheten, kan etter avtale beholde sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning.
4. En arbeidstaker som på grunn av sykdom/~~dokumenterte helsemessige årsaker som er knyttet til krav i stillingen eller ansettelsesvilkårene~~, må gå over til lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. **Det samme gjelder for den som må gå over i lavere lønnet stilling på grunn av dokumenterte helsemessige årsaker som er knyttet til krav i stillingen eller ansettelsesvilkårene.** For stillinger på stige omfatter dette de til enhver tid gjeldende opprykksbestemmelser.

Arbeidstaker som på grunn av sykdom/~~dokumenterte helsemessige årsaker som er knyttet til krav i stillingen eller ansettelsesvilkårene~~, må gå over til deltidstilling kombinert med delvis ytelse etter folketrygdloven og/eller uførepensjon etter lov om Statens pensjonskasse, skal han ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler. **Det samme gjelder for den som må gå over i lavere lønnet stilling på grunn av dokumenterte helsemessige årsaker som er knyttet til krav i stillingen eller ansettelsesvilkårene.**

Differansen mellom uføreytelse/pensjon og stillingens lønn for den delen av stillingen som vedkommende på grunn av sykdommen ikke kan skjønne, skal ikke utbetales.

Reglene gjelder også når en arbeidstaker inntas igjen etter uførepensjonering.

5. Fører yrkesskade til at en arbeidstaker må overføres til lavere lønnet stilling, beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn. Den skal til enhver tid svare til lønnen i den stillingen vedkommende hadde da yrkesskaden inntraff.
6. Deltidsansatte har samme rettigheter som arbeidstakere på heltid etter denne paragraf, dog slik at lønnen som beholdes fastsettes forholdsmessig etter tidligere stillingsprosent.



2. For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften (forhøyet overtidsgodtgjørelse). Overtidsarbeid som direkte etterfølger nattarbeid kompenseres med forhøyet overtidsgodtgjørelse.
3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. I tillegg til fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).
4. Arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales for inntil 300 timer i kalenderåret når arbeidstakerne:
  - a) Følger dem de er satt til å lede.
  - b) Går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).
  - c) Er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet.
5. Deltidsansatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.
6. Arbeidstakere som etter tilkalling blir pålagt overtidsarbeid uten direkte tilknytning til sin ordinære arbeidstid, betales for 2 timer selv om arbeidet varer kortere. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer.

#### § 14 Ukentlig fritid

1. Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode (ukefriday) på minst 36 timer i løpet av en uke, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis legges på søndag og minst annenhver søndag.
2. I tillegg til ukefridagen skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en friday som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne friday skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen.
3. Hvor sesongmessige variasjoner eller andre særlige forhold gjør seg gjeldende, er partene enige om at etter forutgående lokale drøftelser skal avvik fra bestemmelsene forelegges **KDDDFD** og hovedsammenslutningene til godkjenning.
4. Pålagt tjeneste på ukefriday/turnusfriday for arbeidstakere i skift- og turnustjeneste betraktes som overtidsarbeid og kompenseres med forhøyet overtidsgodtgjørelse. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan det i hvert enkelt tilfelle inngås avtale om at arbeidet skal avspaseres, jf. § 13 nr. 3.

Pålagt overtidsarbeid i direkte tilknytning til skiftarbeidet/turnusarbeidet, betales med overtidsgodtgjørelse eller forhøyet overtidsgodtgjørelse etter reglene i § 13 nr. 2.

Deltidsansatte kan ikke utbetales forhøyet overtidsgodtgjørelse etter bestemmelsene her før vilkårene for utbetaling av overtidsgodtgjørelse etter § 13 nr. 5 er oppfylt.

## **§ 16 Helge- og høytidsdager**

1. 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såframt tjenesten tillater det. Arbeid på slike dager (ikke overtid) godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såframt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidete timer på nevnte dager.  
Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.
2. I den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 12.00 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100 %.  
Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.
3. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.  
Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder, jf. § 13 nr. 4.
4. Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

## **§ 17 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet**

1. Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet skal etter arbeidsmiljøloven § 10-4 tredje ledd regnes som arbeidstid. Beredskapsvakt skal som hovedregel regnes med i den alminnelige arbeidstid i forholdet 1/5. For øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 10-8 tredje ledd om hviletid.  
Ved beredskapsvakt som innebærer større eller mindre belastning enn 1/5, kan det lokalt avtales fravik fra hovedregelen.  
Behovet for å innføre beredskapsvakt drøftes med organisasjonene.
2. Når beredskapsvakt utføres til ulike tider av døgnet, skal det etter arbeidsmiljøloven § 10-3 utarbeides en arbeidsplan som viser arbeidstid og fritid. I arbeidsplanen føres opp beredskapsvaktens totale lengde og hvor stor del av den som skal regnes som alminnelig arbeidstid.
3. Tillegg for ettermiddagstjeneste, lørdags-, søndags- og helgedagstjeneste, betales for det beregnede antall timer av beredskapsvakten.  
For overtidarbeid utbetales lørdags-/søndagstillegg med fradrag av den del av tillegget som betales ut etter avsnittet ovenfor. For øvrig utbetales tillegg etter § 15 nr. 5 pr. løpende time.
4. Partene lokalt avtaler om den beregnede tid kan tas ut som timelønn tillagt 50 % eller 100 % avhengig av tidspunktet for når i døgnet beredskapsvakten utføres, eller regnes med i den alminnelige arbeidstid. Hvor forholdene ligger til rette for det, kan det avtales en kombinasjon av de to kompensasjonsformer.
5. De lokale parter kan avtale at det betales fast godtgjøring pr. vakt eller vaktperiode i stedet for det som følger av nr. 3 og 4 ovenfor, og § 15 nr. 5. Dersom partene ikke blir enige, gjelder satsene i bestemmelsen.



5. Varsel.

En arbeidstaker som gjør bruk av retten til permisjon etter denne paragraf skal varsle arbeidsgiveren snarest mulig og senest innen de frister som framgår av arbeidsmiljøloven § 12-7.

## § 20 Omsorg for barn og pleie av nærstående i hjemmet

1. En arbeidstaker som har omsorg for ett barn til og med 12 år, har rett til inntil 10 dager permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, eller dersom den som har det daglige tilsynet med barnet er syk. Arbeidstaker har rett til inntil 12 dager dersom vedkommende har omsorg for to barn, og inntil 15 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager, inntil 24 dager dersom vedkommende har omsorg for to barn og inntil 30 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn permisjon med lønn pr. kalenderår. Samme regler gjelder dersom det er to om omsorgen, men en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet på grunn av internasjonal tjeneste, internasjonale operasjoner, egen funksjonsnedsettelse, innleggelse i helseinstitusjon som langtidspasient eller tilsvarende forhold.
2. For barn under 18 år med kronisk sykdom eller annen nedsatt funksjonsevne utvides retten til permisjon med lønn etter nr. 1 etter reglene i folketrygdloven § 9-6.
3. Dersom arbeidstakeren selv ønsker og tjenesten tillater det, kan arbeidsgiver samtykke i fleksibelt uttak av permisjonsdagene etter nr. 1 og 2.
4. Arbeidstakere som har omsorg for barn under 18 år med livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, har til sammen rett til tjenestefri med full lønn i inntil 3 år for det enkelte barn. Vilkårene for slik tjenestefri følger reglene i arbeidsmiljøloven § 12-9 og folketrygdloven kapittel 9.
5. Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke barn eller barn med nedsatt funksjonsevne, har innenfor tidsrammene etter nr. 3 i paragrafen her rett til tjenestefri med lønn dersom vedkommende må delta i kurs eller annen opplæring ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, jf. folketrygdloven §§ 9-13 til 9-16. Det samme gjelder ved deltakelse på foreldrekurs ved godkjente offentlige kompetansesentra.
6. Fravær må dokumenteres med egenmelding/legeerklæring i henhold til folketrygdloven §§ 9-7 og/eller 9-14.
7. Forutsatt rett til tjenestefri med lønn etter § 19 nr. 1 eller § 19 nr. 2, har foreldrene i tillegg rett til sammenlagt å ha inntil 3 års tjenestefri uten lønn.

Får foreldrene på nytt barn og de på det tidspunkt har benyttet mer enn to år av retten til tjenestefri uten lønn etter første ledd, har foreldrene samlet likevel rett til tjenestefri uten lønn i ett år for hvert barn, dersom rett til tjenestefri med lønn etter § 19 nr. 1 eller § 19 nr. 2 er opptjent på nytt.

Tar ikke begge foreldrene omsorg for barnet, kan hele eller deler av retten til tjenestefri uten lønn overføres til en annen som tar omsorg for barnet.

- A. Ektefelle, registrert partner eller samboer: 14 G.
- B. Hvert barn under 25 år: 5 G.
- C. Dersom det ikke er etterlatte som nevnt i pkt. A, utbetales i tillegg 2 G til hvert barn under 25 år.
- D. Dersom det ikke er etterlatte etter pkt. A og/eller B, utbetales andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde, til sammen 4 G.

Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.

- 3. Til etterlatte etter arbeidstaker som dør innen ett år etter påbegynt permisjon, og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
- 4. Til etterlatte etter arbeidstaker som har omsorgspermisjon etter § 20 nr. 7, og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
- 5. Dersom det ikke finnes etterlatte som nevnt i nr. 2 ovenfor, utbetales 4 G til dødsboet.
- 6. **KDD-DFD** fastsetter nærmere regler.
- 7. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter heltidsansatte og deltidsansatte arbeidstakere utbetales samme engangsbeløp etter denne bestemmelsen. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter arbeidstakere med flere stillingsforhold i staten, utbetales likevel ikke mer enn ett fullt engangsbeløp, jf. henholdsvis § 23 nr. 2, 5 og 6.

#### § 24 Ytelser ved yrkesskade

- 1. Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som anses som yrkesskade etter folketrygdloven § 13-3 «Yrkesskade», § 13-4 «Yrkessykdommer som likestilles med yrkesskade» og § 13-15 «Forholdet til krigspensjonslovgivningen».  
Erstatning ytes også når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og oppdragssted (uten at arbeidstakeren har vært innom sitt faste arbeidssted) og på tjenestereise.
- 2. Rammes en arbeidstaker av en yrkesskade, skal arbeidsgiveren bære utgiftene ved sykebehandling og helbredelse samt andre utgifter forårsaket av yrkesskaden i den utstrekning utgiftene ikke dekkes av det offentlige.
- 3. En arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn inntil 49 uker og 5 kalenderdager. I tillegg kommer arbeidsgiverperiode(r) etter § 18 nr. 2.  
Fagdepartementet eller den det bemyndiger, kan tilstå ytterligere tjenestefri med lønn hvis det er grunn til å tro at arbeidstakeren innen rimelig tid kan gjenoppta arbeidet.  
Ved overføring til lavere stilling som følge av yrkesskade, beholder arbeidstakeren den tidligere stillings lønn etter reglene i § 10 nr. 5.
- 4. Retten til tjenestefri med lønn opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er antatt til tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når ansettelsesforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunktet over på folketrygden.

Dersom erstatningen etter § 24 i fellesbestemmelsene er høyere enn etter yrkesskadeforsikringsloven med forskrifter, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.

## **4 Pensjon**

### **4.1 Tjenestepensjon**

Tjenestepensjon er fastlagt i lov om Statens pensjonskasse.

For arbeidstakere som fratrer med rett til straks begynnende pensjon, skal pensjonen minst svare til en pensjon basert på et pensjonsgrunnlag beregnet etter lov om Statens pensjonskasse kapittel 3, måneden før siste regulering av grunnbeløpet i folketrygden og tillagt denne regulering.

### **4.2 Avtalefestet pensjon (AFP)**

**For ansatte født i 1962 og tidligere gjelder følgende:**

Fra og med 1. januar 2011 gjelder følgende bestemmelser:

Avtalefestet pensjonsordning (AFP) omfatter arbeidstakere og undervisningspersonalet i stillinger som går inn under lov om Statens pensjonskasse og har minst 10 års medlemskap i offentlige tjenestepensjonsordninger etter fylte 50 år. Arbeidstakeren må være i lønnet arbeid på pensjoneringstidspunktet med en pensjongivende inntekt som på årsbasis overstiger grunnbeløpet i folketrygden, og dessuten ha hatt en tilsvarende pensjongivende inntekt året før pensjonering. Arbeidstakeren må videre i de 10 beste årene i perioden fra og med 1967 til og med året før uttak av AFP hatt en gjennomsnittlig pensjongivende inntekt på minst 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Deltidsansatte gis rett til å ta ut avtalefestet pensjon etter bestemmelsene i punktet her.

#### **4.2.1 AFP 62 - 67 år**

Arbeidstakere i staten og undervisningspersonalet har rett til å fratre med straks begynnende pensjon (AFP) ved fylte 62 år. Pensjonen beregnes etter de regler som framgår av lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse. I tillegg til denne pensjonen utbetales et skattepliktig tillegg på kr 1 700 pr. mnd. som tilsvarer det skattefrie sluttvederlag i LO/NHO-området. Arbeidstakere som fratrer med AFP tilstås en ytelse slik at ingen får mer enn 70 % av løpende lønnsinntekt på årsbasis.

Ved fylte 65 år vil pensjonen bli omregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Det særlige kronebeløpet faller bort for pensjoner som beregnes etter pensjonslovens bestemmelser. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er omtalt i avsnittet ovenfor, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

#### **4.2.2 AFP 65 - 67 år**

Arbeidstakere som fratrer med AFP i en alder av 65 eller 66 får pensjonen beregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert

## 5 Diverse

### 5.1 Boliglån

Boliglån med sikkerhet ytes fra Statens pensjonskasse med inntil 2,3 mill. kroner. Lånet gis etter regler fastsatt av **DFD KDD**.

### 5.2 Midler til opplærings- og utviklingstiltak (OU-midler)

Retningslinjer for opplærings- og utviklingstiltak er fastsatt i egen særavtale mellom staten og hovedsammenslutningene (**særavtale om opplærings- og utviklingsmidler avtale om OU-midler**). Hvert år avsettes det i alt til OU-midler 0,24 % av lønnsmassen i staten, slik den er definert i særavtalen. Avsetningen dekkes ved at arbeidstakerne trekkes kr 400,- i brutto årslønn ~~etter A-tabellen~~ pr. arbeidstaker pr. år, og det resterende beløp dekkes av arbeidsgiver.

### 5.3 Medbestemmelse, samarbeid og kompetanseutvikling

#### 5.3.1 Medbestemmelse, samarbeidskompetanse partssamarbeid og felles opplæring

Statlige virksomheter er avhengige av gode samarbeidsrelasjoner mellom medarbeiderne og ledelsen, og mellom partene sentralt og lokalt. Det innebærer blant annet en felles forståelse av lov- og avtaleverket, særlig om gjennomføring av lokale forhandlinger.

Det avsettes **6 7** millioner kroner til felles opplærings- og utviklingstiltak for ledelsen og tillitsvalgte. Målsettingen er å styrke medbestemmelse og samarbeidskompetanse.

#### 5.3.2 Kompetanseutvikling

Partene vil legge til rette for økt satsing på kompetanse for å utvikle og effektivisere staten, fremme et godt samarbeid mellom ledelsen og medarbeiderne, og mellom partene i virksomheten, slik at virksomhetene kan tilby attraktive arbeidsplasser.

Målrettede kompetanseutviklingstiltak og systematisk kunnskapsdeling er nødvendig for å utvikle arbeidsplassen som læringsarena.

Tiltak partene vil prioritere er (listen er ikke uttømmende):

- kompetanseutvikling som bidrar til lokale miljørettede tiltak som vil kunne øke bærekraft for statlige virksomheter
- forsøk med alternative arbeidsformer
- utvikle kompetanse **for å håndtere** i digitalisering **og kunstig intelligens** og hindre utstøting ved omstillingsprosesser
- støtte til seniorprosjekter
- felles prosjekter knyttet til et inkluderende og mangfoldig arbeidsliv i staten
- tiltak for flere lærlinger i staten
- fellesopplæring om aktivitets- og redegjøringsplikten
- **fellesopplæring i hovedtariffavtalen**

3. Videre skal det inngås en egen tariffavtale vedrørende den virksomhet som overføres. Med mindre de sentrale parter blir enige om noe annet, skal denne avtalen inngås mellom arbeidsgiver i vedkommende statlige virksomhet og arbeidstakernes medlemsorganisasjoner. Avtalen skal angi hvilken virksomhet/del av virksomhet som overføres. Den skal videre inneholde opplysninger om at hovedtariffavtalen, hovedavtalen og andre særavtaler i staten gjelder fra overføringstidspunktet.
4. I tillegg til det som er nevnt i punkt 2 og 3, skal mottakende statlig arbeidsgiver, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 16-2 annet ledd, tidligst mulig og ikke senere enn tre uker etter overdragelsestidspunktet, sende et skriftlig varsel til de arbeidstakerorganisasjoner i den/de aktuelle tariffavtalen/er som de overførte arbeidstakerne var bundet av. Varselet skal være en beskjed om at den nye statlige arbeidsgiver ikke ønsker å bli bundet av den/de tariffavtalen/er som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Partene er enige om at varselet i tillegg skal sendes til den/de aktuelle hovedorganisasjon/er som den/de tariffbundne arbeidstakerorganisasjonen/e er medlem av.
5. **Den enkelte arbeidstaker skal innplasseres i eksisterende stillingskategorier (koder). Medfører overføringen behov for nye stillingskoder, lønnsendringer mv., skal KDD og hovedsammenslutningene oppta forhandlinger i henhold til pkt. 1.4. Den enkelte arbeidstaker skal, så langt mulig, innplasseres i eksisterende stillingskategorier (koder).**
6. Ingen skal ved innplassering gå ned i lønn. Det skal opprettes nye arbeidsavtaler etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.
7. Ved overføring nevnt under punkt 1 foretas drøftelser om innplassering på hovedtariffavtalen og om andre lønns- og arbeidsvilkår, herunder inngåelse av eventuell omstillingsavtale mv., av mottakende virksomhet, eventuelt vedkommende fagdepartement, etter nærmere avtale mellom **KDD-DFD** og hovedsammenslutningene.

Kommer partene ikke til enighet i lokale drøftelser, kan spørsmål knyttet til tariffrettslige forhold tas opp med **KDD-DFD** og hovedsammenslutningene, jf. pkt. 1 ovenfor.

## **5.6 Seniorpolitiske tiltak **Seniorpolitikk****

Arbeidsgiverne i staten må legge til rette for at arbeidstakerne kan stå lenger i arbeid. Seniorpolitiske tiltak er viktig for å få arbeidstakerne til å utsette sin fratreden. Medarbeidersamtalen er en viktig arena for å diskutere seniorpolitiske tiltak.

### **5.6.1 **Staten Seniorpolitiske tiltak****

For å motivere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid, gis tjenestefri med lønn tilsvarende:

- a) Åtte dager pr. år fra det kalenderåret man fyller 62 år.
- b) De lokale partene kan i tillegg avtale inntil seks dager pr. år. De lokale parter kan avtale karriere- og kompetansemessige tiltak som alternativer til tjenestefri med lønn. Kommer de lokale partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde.

### **5.75.8 Innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak)**

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for et seriøst og velfungerende arbeidsliv, med ordnede lønns- og arbeidsforhold for alle. Dette må også gjelde arbeidstakere som leies inn fra bemanningsforetak til statlige virksomheter. Forutsigbarhet og trygghet for jobben er vesentlig også for innleide arbeidstakere.

1. Statlige virksomheter skal i avtaler om innleie av arbeidskraft sikre at de innleide, så lenge innleieforholdet varer, minst følger lønns- og arbeidsvilkårene i virksomheten i samsvar med statsansatteloven § 11 (6) og hovedtariffavtalen/særavtaler i staten, med unntak av pensjonsrettigheter.
2. Staten plikter å gi bemanningsforetak/vikarbyrå de nødvendige opplysninger for at vilkåret om likebehandling kan oppfylles i samsvar med statsansatteloven § 11 (6), samt å forplikte bemanningsforetaket/vikarbyrå til dette vilkåret i innleiekontrakten. På anmodning fra tillitsvalgte skal staten dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos bemanningsforetaket/vikarbyrå når innleide arbeidstakere skal arbeide innenfor hovedtariffavtalens virkeområde, i samsvar med statsansatteloven § 11 (6).
3. Tillitsvalgte i statlige virksomheter har rett til å representere innleid arbeidskraft overfor statlig innleievirksomhet. Dersom utleiebedriften er bundet av tariffavtale med en av hovedorganisasjonene er tvister om den utleides lønns- og arbeidsforhold et forhold mellom partene i bemanningsvirksomheten. Tillitsvalgte og arbeidsgiverrepresentant fra innleievirksomheten kan på forespørsel bistå i forhandlingene med informasjon om avtalene i staten.
4. Innleide arbeidstakere skal presenteres for tillitsvalgte i innleievirksomheten.
5. Partene informerer og drøfter minst to ganger i året prinsippene for bruk av innleie i virksomheten, jf. hovedavtalen §§ 17 og 18. Partene lokalt skal ved drøfting av innleie også drøfte ressurser til tillitsvalgte.

### **5.85.9 Likestilling**

Partene lokalt skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og mangfold og hindre diskriminering i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven. De tillitsvalgte skal involveres i arbeidet med arbeidsgivers aktivitets- og redegjøringsplikt (ARP), herunder planlegging og oppfølging av likelønnskartleggingen.

## **6 Avtalefestet ferie**

Det er en viktig oppgave for partene å bidra til en sterk, effektiv og omstillingsdyktig offentlig sektor. Ved innføring av den avtalefestede ferien er det derfor en klar forutsetning at offentlige virksomheter gis muligheter til å oppveie de ulempene dette kan medføre med større fleksibilitet, slik at tjenesteproduksjonen og servicetilbudet til publikum opprettholdes. Arbeidstakerne vil også på sin side ha forskjellige behov for avvikende arbeidstidsordninger



### Nr. 1 Bærekraft og miljø

Partene i staten er enige om at dersom Norge skal nå FNs bærekraftsmål, må staten gå foran, og alle statlige virksomheter må bidra.

De lokale partene må finne løsninger for å fremme bærekraft og redusere miljøavtrykket i den enkelte virksomhet. Det er viktig at det legges til rette for omstilling som sikrer innovasjon og klimavennlige løsninger og ivaretagelse av natur. De sentrale partene i staten vil i tariffperioden kartlegge hvordan de lokale partene kan understøttes i arbeidet. Kartleggingen utføres av en partssammensatt gruppe.

I tillegg til mål 13, Stoppe klimaendringene, vil partene fremheve viktigheten av mål 4, Utdanning, mål 5, Likestilling mellom kjønnene, mål 8, Anstendig arbeid og økonomisk vekst, og mål 17, Samarbeid for å nå målene som sentrale for partenes videre arbeid.

Det skal legges til rette for kompetanseheving rundt bærekraft, klima og miljøspørsmål på tvers av statlige virksomheter, jf. HTA kap. 5.3

### Nr. 2 Reisetid

Partene i staten er enige om at det settes ned en partssammensatt arbeidsgruppe som skal:

- kartlegge hvordan virksomhetene praktiserer reisetid
- vurdere om praksisen er i tråd med relevant regelverk
- vurdere behovet for tilpasninger i HTA.

Arbeidsgruppen skal innledningsvis i arbeidet avklare hvordan dette arbeidet skal utføres, herunder behov for utredninger fra eksterne miljøer.

Arbeidet ferdigstilles innen 1. februar 2024.

### Nr. 3 Hjemmekontor

Partene i staten er enige om at det skal nedsettes en partssammensatt arbeidsgruppe som skal se på problemstillinger knyttet til arbeid som utføres i arbeidstakers hjem.

Arbeidet i gruppen skal primært rette seg mot arbeid som utføres fra arbeidstakers eget hjem. Arbeidet skal ivareta at statens virksomheter er ulike og har ulike behov.

Arbeidsgruppen skal se på og komme med anbefalinger knyttet til blant annet følgende hovedproblemstillinger:

- Forsikringsordninger ved arbeid som utføres i arbeidstakers hjem
- Dekning av kostnader til utstyr, drift og abonnementer ved arbeid hjemmefra
- Hvordan det skal ivaretas at arbeidstaker har fullt forsvarlige arbeidsforhold når det utføres arbeid i arbeidstakers hjem

## Vedlegg 1: Lønnsplan for LO Stat og YS Stat

### Lønnsplan 56B

Hovedlønnsstabell – Lønn for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2023:

Lønnstrinn	Bruttolønn pr. år i kroner	Lønnstrinn	Bruttolønn pr. år i kroner
19	350 800	61	594 500
20	354 300	62	604 900
21	358 300	63	615 700
22	361 900	64	624 500
23	365 800	65	635 400
24	369 800	66	646 000
25	374 000	67	657 300
26	378 300	68	667 700
27	382 300	69	679 700
28	386 300	70	692 400
29	390 100	71	708 000
30	394 100	72	720 100
31	397 700	73	732 300
32	401 900	74	745 000
33	405 800	75	759 100
34	410 000	76	777 900
35	414 200	77	796 600
36	418 500	78	821 100
37	423 300	79	845 900
38	428 100	80	870 900
39	432 800	81	895 500
40	437 900	82	919 200
41	443 000	83	942 700
42	448 900	84	966 300
43	454 500	85	996 000
44	460 600	86	1 025 200
45	466 600	87	1 055 200
46	472 900	88	1 078 600
47	480 900	89	1 102 200
48	487 800	90	1 125 800
49	495 200	91	1 149 700
50	502 300	92	1 173 100
51	509 300	93	1 196 800
52	516 800	94	1 220 400
53	524 700	95	1 244 200
54	532 200	96	1 267 300
55	540 500	97	1 290 500
56	548 600	98	1 313 600
57	557 100	99	1 335 800
58	565 900	100	1 357 900
59	575 400	101	1 380 100
60	584 500		

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Lfr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
1069	Førstefullmektig	Lang	x	
1070	Sekretær	Lang	x	
1409	Sekretær		x	
1433	Seniorsekretær		x	
1071	Kontorleder		x	
90.205	BIBLIOTEKAR			
1073	Bibliotekfullmektig	Lang	x	
1410	Bibliotekar	Lang	x	2
1515	Spesialbibliotekar		x	
1077	Hovedbibliotekar		x	
90.207	BETJENT			
1078	Betjent	Lang	x	
1079	Førstebetjent		x	
90.208	SJÅFØR			
1081	Sjåfør	Lang	x	
1180	Sjåfør	Lang	x	
90.301	INGENIØR			
1411	Avdelingsingeniør	Lang	x	2
1084	Avdelingsingeniør	Kort	x	2
1275	Ingeniør	Lang	x	2
1085	Avdelingsingeniør	Kort <sup>4)</sup>	x	1 eller 2
1083	Ingeniør		x	
1087	Overingeniør		x	
1181	Senioringeniør		x	
1088	Sjefingeniør		x	
<sup>4)</sup> jf. § 3, 2. ledd.				
Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med 3-årig høyskoleutdanning som ingeniør på kode 1411 Avd. ing. Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med relevant høyere akademisk utdanning på kode 1085 Avdelingsingeniør. 1411 Avdelingsingeniør benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig høyskoleutdanning som ingeniør eller høyere.				
90.302	TEKNISK ASSISTENT, TEKNIKER			
1089	Teknisk assistent	Lang	x	
1090	Tekniker	Lang	x	
1091	Tekniker		x	
90.303	ARKITEKT			
1092	Arkitekt	Kort <sup>4)</sup>	x	1

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
90.510	PROSJEKTLEDER			
1113	Prosjektleder		x	
90.520	UTREDNINGSLEDER			
1114	Utredningsleder		x	
90.522	SPESIALREVISOR			
1224	Spesialrevisor		x	
90.600	ARBEIDERSTILLINGER			
1115	Hjelparbeider	Lang	x	
1116	Spesialarbeider	Lang	x	
1117	Fagarbeider	Lang	x	
1203	Fagarbeider m/fagbrev	Lang	x	
<b>Merknad: Stillingskode 1203 Fagarbeider, gjenspeiler den yrkesmessige avlønningen for arbeidstakere med offentlig fagbrev etter opplæringslova.</b>				
90.610	ARBEIDSLEDERSTILLINGER			
1118	Arbeidsleder		x	
1119	Bas		x	
1120	Mester		x	
90.611	INSPEKTØRSTILLINGER DRIFT MV.			
0676	Inspektør		x	
1499	Seniorinspektør		x	
90.701	KJØKKENPERSONALE			
1184	Kokk	Lang	x	
1122	Førstekokk	Lang	x	
1123	Assisterende kjøkkensjef		x	
1124	Kjøkkensjef		x	
90.702	HUSHOLDSPERSONALE			
1125	Husholdsassistent	Lang	x	
1126	Husholdsbestyrer	Lang	x	
1127	Husholdsleder		x	
1128	Husøkonom		x	
90.703	RENHOLDSPERSONALE M.V.			
1129	Renholdsbetjent	Lang	x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
1353	Instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning		x	
1260	Avdelingstannlege		x	
90.814	PSYKOLOGSTILLINGER			
0794	Psykolog		x	
1304	Psykolog m/godkjent spesialitet		x	
0795	Spesialpsykolog		x	
0796	Sjefpsykolog		x	
90.850	TEKNISK DRIFT OG VAKT- OG RESEPSJONSTJENESTE MV.			
1215	Sikkerhetsbetjent	Lang	x	
1216	Driftsoperatør	Lang	x	
1136	Driftstekniker		x	
1137	Driftsleder		x	
1517	Resepsjonsvakt	Lang	x	
1336	Sikkerhetsvakt	Lang	x	
1337	Vaktførstebetjent		x	
1338	Vaktleder		x	
90.910	UNGE ARBEIDSTAKERE, LÆRLINGER, ASPIRANTER			
1138	Unge arbeidstakere inntil 17 år	80 % av ltr.19 <b>kr 282 600</b>	x	
	mellom 17 og 18 år	85 % av ltr.19 <b>kr 300 300</b>	x	
1362	Lærling	lønn i % av begynnerlønn i kode 1203	x	
1429	Aspirant		x	
1446	Lærekandidat	lønn i % av begynnerlønn i kode 1203	x	
<b>Denne lønnsplan gjelder for lærlinger og unge arbeidstakere innenfor områder hvor det ikke er opprettet særskilt aspirantordning. Ved fylte 18 år lønnes arbeidstakere i kode 1138 i samsvar med den stilling vedkommende fyller.</b>				
<b>3.2 – HØYESTERETT</b>				
91.001	DIVERSE STILLINGER			
1142	Protokollsekretær		x	
1312	Utredningsleder		x	
<b>3.3 – REGJERINGSADVOKATEMBETET</b>				



Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
0052	Tollrevisor		x	
0053	Tolloverinspektør		x	
1279	Seksjonsleder		x	
1280	Avdelingssjef		x	
<b>FORSVARSDEPARTEMENTET</b>				
	<b>FORSVARET</b>			
05.100	YRKES-, AVDELINGS- OG KONTRAKTSBEFAL			
0139	Fenrik	Kort	x	2
1556	Løytnant II	Kort	x	2
0141	Løytnant	Kort	x	2
1519	Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant	Lang	x	2
1557	Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant II	Kort	x	2
1520	Major/Orlogskaptein		x	
1558	Major/Orlogskaptein II	Lang	x	
1521	Oberstløytnant/Kommandørkaptein		x	
1522	Oberst/Kommandør		x	
1523	Brigader/Flaggkommandør		x	
1524	Generalmajor/Kontreadmiral		x	
1525	Generalløytnant/Viseadmiral		x	
05.101	BEFAL KONSTABLER OG GRENADERER			
1560	Kadett	Kort	x	
1561	Visekorporal/Vingsoldat/ Visekonstabel	Kort	x	
1562	Visekorporal kl. 1/Ledende vingsoldat/Konstabel	Kort	x	
1563	Korporal/Ledende konstabel	Lang	x	
1559	Korporal/Ledende konstabel II	Kort	x	
1564	Sersjant, Kvartermester	Kort	x	
1565	Seniorsersjant/Seniorkvartermester	Kort	x	
1566	Oversersjant/Vingsersjant/ Skvadronmester	Lang	x	
1579	Oversjersant/Vingsersjant/Skvadronmester II	Kort	x	
1567	Stabssersjant/Flotiljemester	Kort	x	
1580	Stabssersjant/Flotiljemester II	Kort	x	
1568	Kommandørsersjant/Orlogsmester		x	
1581	Kommandørsersjant/Orlogsmester II	Lang	x	
1569	Sersjantmajor, Flaggmester		x	
05.128	INTERNASJONALE OPERASJONER			



Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
0175	Driftskordinator		x	
05.210	DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDSPERSONALE			
1285	Vedlikeholder u/fagbrev	Lang	x	
1286	Vedlikeholder m/off. fagbrev	Lang	x	
05.216	SAMBANDS- OG VARSLINGSTJENESTE			
0184	Sambandsleder		x	
0185	Varslingsleder		x	
1145	Radioleder		x	
0186	Varslingskontrollør		x	
05.221	VAKT - BRANN - HAVARI			
0187	Vaktbetjent	Lang	x	
0188	Brannkonstabel	Lang	x	
0688	Lufthavnbetjent	Lang	x	
0189	Brannmester		x	
0190	Overbrannmester		x	
05.230	HELSETJENESTEN			
1281	Klinikksjef		x	
0204	Garnisonstannlege		x	
05.236	VOKSEOPPLÆRINGEN ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1187	Undervisningsinspektør		x	
05.240	UNDERVISNINGSSTILLINGER			
0229	Hovedlærer		x	
05.245	SIVILE STILLINGER INNEN FORSVARET DIVERSE SIVILE STILLINGER			
0226	Redaksjonssjef		x	
0228	Redaktør		x	
<b>JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET</b>				
08.010	DOMSTOLENE DOMMERFULLMEKTIG			
0247	Dommerfullmektig		x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
1503	Ass. friomsorgsleder		x	
1453	Friomsorgsleder		x	
1452	Fengselsleder		x	
08.202	DIVERSE STILLINGER			
0275	Verksbetjent	Lang	x	
0279	Gårdsfullmektig		x	
0278	Underverksmester		x	
1415	Verksmester		x	
08.305	POLITITATEN POLITISTILLINGER			
0284	Politibetjent	Kort	x	
1454	Politibetjent	Kort	x	
1457	Politibetjent 1	Kort <sup>3)</sup>	x	2
1458	Politibetjent 1	Kort <sup>3)</sup>	x	2
1459	Politibetjent 2	Kort	x	2
1460	Politibetjent 2	Kort	x	2
1461	Politibetjent 3	Kort	x	2
1462	Politibetjent 3	Kort	x	2
0285	Politiførstebetjent		x	
1455	Politiførstebetjent		x	
0287	Politioverbetjent		x	
1456	Politioverbetjent		x	
<sup>3)</sup> Ved ansettelse i stillingskode 1457 og 1458 Politibetjent 1 for ansatte med bachelorgrad gis en minimumslønn på kr 432 800.				
Merknad: Ved tilsetning som/omgjøring til 1459 og 1460 Politibetjent 2, eller til 1461 og 1462 Politibetjent 3, er det en forutsetning at arbeidstakeren fyller de krav til kompetanse som kreves i stillingen, jf. kompetansekriteriene.				
Kodene 0284 Politibetjent, 1457 Politibetjent 1, 1459 Politibetjent 2, 1461 Politibetjent 3, 028 5 Politiførstebetjent og 0287 Politioverbetjent har aldersgrense 60 år. Kodene 1454 Politibetjent, 1458 Politibetjent 1, 1460 Politibetjent 2, 1462 Politibetjent 3, 1455 Politiførstebetjent og 1456 Politioverbetjent har aldersgrense 63 år.				
08.306	POLITIEMBETSMENN OG ANDRE POLITISTILLINGER			
0288	Politifullmektig		x	
1245	Politiadvokat		x	
1481	Assisterende sjef for Politihøgskolen		x	
0290	Politiinspektør		x	
0326	Lenmann		x	
1243	Politistasjonssjef		x	
1480	Sjef for Politihøgskolen		x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
09.840	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0351	Riksteatersjef		x	
	<b>ARKIVERKET</b>			
09.856	ARKIVARER			
0353	Statsarkivar		x	
	<b>NIDAROS DOMKIRKES RESTAURERINGSARBEIDER</b>			
09.870	DIVERSE STILLINGER			
0941	Restaureringsassistent	Kort	x	
0942	Restaureringstekniker	Lang	x	2
<b>Ved tilsetning som 0941 Restaureringsassistent gis opprykk til 0942 Restaureringstekniker etter gjennomført opplæring i henhold til opplæringsplanene ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.</b>				
<b>KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENTET</b>				
	<b>HUSLEIETVISTUTVALGET</b>			
10.500	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1431	Leder		x	
1432	Tvisteløser		x	
	<b>STATSFORVALTEREMBEETENE</b>			
10.520	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0120	Assisterende statsforvalter			
	<b>DIVERSE STILLINGER</b>			
10.525	0382 Fylkesagronom			
	0434 Fylkeskogmester			
	0822 Fylkessykepleier			
	0435 Fylkeskogsjef			
	0774 Ass. fylkeslege			
	0770 Fylkeslege			
<b>LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENTET</b>				
	<b>MATTILSYNET</b>			
11.315	DIVERSE STILLINGER			
1498	Førsteinspektør		x	
1500	Distriktssjef		x	
1544	Spesialinspektør		x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
<b>ARBEIDSTILSYNET</b>				
14.190	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0356	Overlege		x	
14.210	DIVERSE STILLINGER			
1343	Inspektør		x	
1371	Seniorinspektør		x	
<b>UTENRIKSDEPARTEMENTET</b>				
<b>UTENRIKSTJENESTEN</b>				
15.100	DIVERSE STILLINGER			
0886	Generalkonsul		x	
1507	Ambassadør		x	
15.120	OBSERVATØRER M.V. I INTERNASJONALE OPPDRAG			
1305	Sendelagsleder		x	
<b>OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET</b>				
<b>KUNNSKAPSDEPARTEMENTET</b>				
<b>SKOLEVERKET</b>				
17.150	REKTOR, INSPEKTØR			
0958	Studieinspektør		x	
0955	Undervisningsinspektør		x	
1401	Avdelingsleder		x	
0953	Rektor		x	
17.165	UNDERVISNINGSSTILLINGER			
1423	Undervisningspersonell uten godkjent utdanning	Lang	x	
0961	Lærer	Lang	x	
0962	Adjunkt	Lang	x	
0963	Adjunkt med opprykk	Lang	x	
0965	Lektor	Lang	x	
0966	Lektor	Lang	x	
1424	Undervisningspersonell uten godkjent pedagogisk utdanning		x	
0967	Hovedlærer Komp./tj.tid + <b>kr 20 0002-ltr.xx</b>		x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
<b>Ved innplassering på kode 1011 Førsteamanuensis og kode 1198 Førstelektor, bortfaller doktorgradstillegg.</b>				
<b>Merknad: Ved tilsetning i stilling som 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor og som 1352 Postdoktor kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § ikke til anvendelse. Ved overgang fra 1352 postdoktor til stillingskodene 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor eller 1109 Forsker i samme virksomhet etter 16. september 2020, skal den ansatte som et minimum beholde sitt lønnsnivå.</b>				
<b>Merknad: Kode 1404 Professor for faglig lederskap kan kun benyttes etter godkjenning fra KDD.</b>				
17.515	UTDANNINGSSTILLINGER			
1018	Vitenskapelig assistent	Lang	x	
1017	Stipendiat	4)	x	
1476	Spesialistkandidat	4)	x	
1019	Vitenskapelig assistent		x	
1020	Vitenskapelig assistent		x	
1378	Stipendiat		x	
4) Ved ansettelse i stillingskode 1017 Stipendiat og kode 1476 Spesialistkandidat gis en minimumslønn på kr 532 200 xxx og automatisk lønnsutvikling i inntil 4 år med 3 % årlig stigning.				
<b>Godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 kommer ikke til anvendelse.</b>				
4) Merknad: Ved tilsetning som 1017 Stipendiat og 1476 Spesialistkandidat, foretas innplassering på minimum ltr. 54. Godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 kommer ikke til anvendelse. Den ansatte gis automatisk lønnsutvikling i inntil 4 år med 3 % årlig stigning.				
17.520	UNIVERSITETSBIBLIOTEKAR			
1200	Førstebibliotekar	Kort	x	
1199	Universitetsbibliotekar	Lang	x	
<b>Ved tilsetning i stilling som 1200 Førstebibliotekar kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 ikke til anvendelse.</b>				
17.550	DIVERSE STILLINGER			
0389	Fagkonsulent		x	
1029	Avdelingsleder		x	
0400	Driftsleder		x	
17.568	KLINIKKPERSONALE M.M.			
1379	Klinikksekretær	Lang	x	
1032	Instruktørtannpleier	Lang	x	
1033	Klinikkavdelingsleder		x	
17.580	SKIPSPERSONELL			
1035	Skipsfører		x	
<b>BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENTET</b>				

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5
<b>0108</b>	<b>Trafikkleder</b>		x	
<b>0111</b>	<b>Statslos</b>		x	
<b>HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET</b>				
<b>STATENS HELSETILSYN</b>				
21.100	DIVERSE STILLINGER			
0738	Fagsjef		x	
<b>HELSEDIREKTORATET</b>				
21.115	DIVERSE STILLINGER			
1553	Pasient- og brukerombud		x	
<b>KLINISK HELSE</b>				
21.200	LEGESTILLINGER			
0781	Underordnet lege	Kort ↗	x	1
0784	Avdelingsoverlege		x	
↗ jf. § 3, 2. ledd.				
21.204	SPESIALPERSONALE			
0800	Avdelingsveterinær		x	
0736	Legemiddelinspektør		x	
21.205	SYKEPLEIEPERSONALE			
0807	Sykepleier	Lang	x	2
0810	Spesialutdannet sykepleier	Lang	x	2
0816	Avdelingssykepleier		x	
0820	Oversykepleier		x	
21.206	HJELPEPLEIER M.V.			
0826	Barnepleier	Lang	x	
0827	Hjelpepleier	Lang	x	
21.207	FYSIOTERAPEUT			
0832	Fysioterapeut	Lang	x	2
0834	Avdelingsleder/fysioterapeut		x	
21.208	OFFENTLIG GODKJENT ERGOTERAPEUT			
1254	Avdelingsergoterapeut		x	
21.209	BIOINGENIØR			
0844	Bioingeniør	Lang	x	2



## Vedlegg 2: Forhandlingssteder ved lokale forhandlinger i tariffperioden 2024 - 2026

(Gjeldende fra 1. mai 2024)

Departementsområde: Virksomhet:	Forhandlingssted:
<b>Statsministerens kontor</b>	
Statsministerens kontor	Statsministerens kontor
Regjeringsadvokaten	Regjeringsadvokaten
<b>Riksrevisjonen:</b>	
Riksrevisjonen	Riksrevisjonen
<b>Sivilombudet:</b>	
Sivilombudet	Sivilombudet
<b>Stortingets ombudsnemnd for forsvaret:</b>	
Stortingets ombudsnemnd for forsvaret	Stortingets ombudsnemnd for forsvaret
<b>Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, overvåknings- og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget):</b>	
Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, overvåknings- og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget)	Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, overvåknings- og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget)
<b>Norges institusjon for menneskerettigheter:</b>	
Norges institusjon for menneskerettigheter	Norges institusjon for menneskerettigheter
<b>Arbeids- og inkluderingsdepartementet:</b>	
Arbeids- og inkluderingsdepartementet	Arbeids- og inkluderingsdepartementet
Arbeidstilsynet	Direktoratet for arbeidstilsynet
Arbeids- og velferdsetaten (NAV)	Arbeids- og velferdsdirektoratet
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)
Maritim Pensjonskasse	Maritim Pensjonskasse
Petroleumstilsynet	Petroleumstilsynet
Statens arbeidsmiljøinstitutt	Statens arbeidsmiljøinstitutt
Statens pensjonskasse	Statens pensjonskasse
Trygderetten	Trygderetten
<b>Øvrige</b>	
Arbeidsretten	Arbeids- og inkluderingsdepartementet
Riksmekleren	

<b>Departementsområde:</b>	
<b>Virksomhet:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Statistisk sentralbyrå	Statistisk sentralbyrå
Tolletaten	Tolletaten
<b>Forsvarsdepartementet:</b>	
Forsvarsdepartementet	Forsvarsdepartementet
Forsvaret	Forsvarsstaben
Forsvarets forskningsinstitutt	Forsvarets forskningsinstitutt
Forsvarsbygg	Forsvarsbygg
Forsvarsmateriell (FMA)	Forsvarsmateriell (FMA)
Internasjonale operasjoner (Ipl.05.128)	Forsvarsstaben
<b>Helse- og omsorgsdepartementet:</b>	
Helse- og omsorgsdepartementet	Helse- og omsorgsdepartementet
Direktoratet for e-helse	Direktoratet for e-helse
<b>Direktoratet for medisinske produkter (DMP)</b>	<b>Direktoratet for medisinske produkter (DMP)</b>
Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet	Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet
Folkehelseinstituttet	Folkehelseinstituttet
Hesledirektoratet	Hesledirektoratet
Helfo	Helfo
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten	Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten
Norsk pasientskadeerstatning	Norsk pasientskadeerstatning
Statens helsetilsyn	Statens helsetilsyn
Statens legemiddelverk	Statens legemiddelverk
<b>Øvrige</b>	Helse- og omsorgsdepartementet
Bioteknologirådet	
Eldreombudet	
Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten (UKOM)	
<b>Justis- og beredskapsdepartementet:</b>	
Justis- og beredskapsdepartementet	Justis- og beredskapsdepartementet
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
Domstolene	Domstoladministrasjonen
Høyesterett	Høyesterett
Konfliktrådene	Sekretariatet for konfliktrådene
Kontoret for voldsoffererstatning	Kontoret for voldsoffererstatning
Kriminalomsorgen	Kriminalomsorgsdirektoratet
Nasjonal sikkerhetsmyndighet	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
Politietaten	Politidirektoratet
Politiets sikkerhetstjeneste	Politiets sikkerhetstjeneste

<b>Departementsområde:</b>	
<b>Virksomhet:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
<b>Kultur- og likestillingsdepartementet:</b>	
Kultur- og likestillingsdepartementet	Kultur- og likestillingsdepartementet
Arkivverket	Arkivverket
Kulturdirektoratet	Kulturdirektoratet
Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO)	Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO)
Lotteri- og stiftelsestilsynet	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Medietilsynet	Medietilsynet
Nasjonalbiblioteket	Nasjonalbiblioteket
Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider (NDR)	Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider (NDR)
Norsk filminstitutt	Norsk filminstitutt
Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek	Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek
Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken	Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken
Riksteatret	Riksteatret
Språkrådet	Språkrådet
<b>Øvrige</b>	Kultur- og likestillingsdepartementet
Diskrimineringsnemnda	
KORO - Kunst i offentlige rom	
<b>Kunnskapsdepartementet:</b>	
Kunnskapsdepartementet	Kunnskapsdepartementet
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse	Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Høgskolen i Innlandet	Høgskolen i Innlandet
Høgskolen i Molde - Vitenskapelig høgskole i logistikk	Høgskolen i Molde - Vitenskapelig høgskole i logistikk
Høgskolen i Volda	Høgskolen i Volda
Høgskolen i Østfold	Høgskolen i Østfold
Høgskolen på Vestlandet	Høgskolen på Vestlandet
Sikt - Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	Sikt - Kunnskapssektorens tjenesteleverandør
Kunsthøgskolen i Oslo	Kunsthøgskolen i Oslo
NOKUT - Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	NOKUT - Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Nord universitet	Nord universitet
Norges Handelshøgskole	Norges Handelshøgskole
Norges Idrettshøgskole	Norges Idrettshøgskole
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)	Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)
Norges Musikkhøgskole	Norges Musikkhøgskole
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Norsk utenrikspolitisk institutt (NUPI)	Norsk utenrikspolitisk institutt (NUPI)

<b>Departementsområde:</b>	
<b>Virksomhet:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Norsk nukleær dekommisjonering (NND)	Norsk nukleær dekommisjonering (NND)
Norsk Romsenter	Norsk Romsenter
Patentstyret	Patentstyret
Sjøfartsdirektoratet	Sjøfartsdirektoratet
<b>Øvrige</b>	Nærings- og fiskeridepartementet
Dagligvaretilsynet	
Klagenemnda for industrielle rettigheter	
Klagenemndssekretariatet	
Sekretariatet for Regelrådet	
<b>Samferdselsdepartementet:</b>	
Samferdselsdepartementet	Samferdselsdepartementet
Jernbanedirektoratet	Jernbanedirektoratet
Luftfartstilsynet	Luftfartstilsynet
Statens havarikommisjon	Statens havarikommisjon
Statens vegvesen	Vegdirektoratet
Statens jernbanetilsyn	Statens jernbanetilsyn
<b>Øvrige</b>	Samferdselsdepartementet
Vegtilsynet	
<b>Utenriksdepartementet:</b>	
Utenriksdepartementet	Utenriksdepartementet
NORAD	NORAD
Norec	Norec

## **Vedlegg 4: Pensjonsgivende variable tillegg iverksatt 01.08.1993**

(gjeldende fra 01.05.2018)

### **I Variable tillegg som er pensjonsgivende**

#### **1. Hovedregel**

Forutsigbare tillegg, avtalt i tariffavtale, for arbeid som forekommer regelmessig gjennom året og som er vederlag for arbeid i ordinær stilling er pensjonsgivende.

#### **2. Unntak**

Tillegg som ikke skal regnes med i pensjonsgrunnlaget:

- Tillegg som er kompensasjon for merarbeid utover ordinær stilling, samt overtid.
- Tillegg som partene lokalt eller sentralt, av spesielt angitte grunner, har avtalt eller klart forutsatt ikke skal være pensjonsgivende.
- Nye eller vesentlig endrede vakt-/turnustillegg og andre variable tillegg som gis lokalt til den enkelte arbeidstaker mindre enn 2 år før pensjoneringstidspunktet dersom det ikke er en konsekvens av sentrale avtaler eller er begrunnet i arbeidsmessige forhold.
- Tillegg som betales i henhold til bonus-/produktivitetsavtaler eller lignende og som utbetales som et kronebeløp begrunnet i økonomisk resultat.

### **II Beregning av pensjonsgivende tillegg**

1. Det fastsettes et normert pensjonsgrunnlag.
2. Størrelsen av det pensjonsgivende tillegg fastsettes forskuddsvis ved hvert årsskifte på grunnlag av forrige års gjennomsnittlige verdi av de variable tillegg. Arbeidsgiver meddeler grunnlaget til den enkelte.
3. For nye arbeidstakere fastsetter arbeidsgiveren nivået for det normerte pensjonsgivende tillegg ut fra forventet omfang av de variable tillegg.

### **III Beregning av pensjonsgrunnlaget**

1. Dersom summen av de samlede variable tillegg utgjør et kronebeløp mindre enn kr 6 400 tas de ikke med i pensjonsgrunnlaget.
2. Pensjonsgrunnlaget for de samlede variable tilleggene kan ikke settes høyere enn kr 66 000.



Korrigert versjon sendt hovedsammenslutningene 29.04.24 kl. 18.08

## Vedlegg 1: Lønnsplan for LO Stat og YS Stat

### Lønnsplan 56B

Hovedlønnsstabell – Lønn for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2023:

Lønnstrinn	Bruttolønn pr. år i kroner	Lønnstrinn	Bruttolønn pr. år i kroner
19	350 800	61	594 500
20	354 300	62	604 900
21	358 300	63	615 700
22	361 900	64	624 500
23	365 800	65	635 400
24	369 800	66	646 000
25	374 000	67	657 300
26	378 300	68	667 700
27	382 300	69	679 700
28	386 300	70	692 400
29	390 100	71	708 000
30	394 100	72	720 100
31	397 700	73	732 300
32	401 900	74	745 000
33	405 800	75	759 100
34	410 000	76	777 900
35	414 200	77	796 600
36	418 500	78	821 100
37	423 300	79	845 900
38	428 100	80	870 900
39	432 800	81	895 500
40	437 900	82	919 200
41	443 000	83	942 700
42	448 900	84	966 300
43	454 500	85	996 000
44	460 600	86	1 025 200
45	466 600	87	1 055 200
46	472 900	88	1 078 600
47	480 900	89	1 102 200
48	487 800	90	1 125 800
49	495 200	91	1 149 700
50	502 300	92	1 173 100
51	509 300	93	1 196 800
52	516 800	94	1 220 400
53	524 700	95	1 244 200
54	532 200	96	1 267 300
55	540 500	97	1 290 500
56	548 600	98	1 313 600
57	557 100	99	1 335 800
58	565 900	100	1 357 900
59	575 400	101	1 380 100
60	584 500		



Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
1070	Sekretær	Lang	x	
1409	Sekretær		x	
1433	Seniorsekretær		x	
1071	Kontorleder		x	
90.205	BIBLIOTEKAR			
1073	Bibliotekfullmektig	Lang	x	
1410	Bibliotekar	Lang	x	2
1515	Spesialbibliotekar		x	
1077	Hovedbibliotekar		x	
90.207	BETJENT			
1078	Betjent	Lang	x	
1079	Førstebetjent		x	
90.208	SJÅFØR			
1081	Sjåfør	Lang	x	
1180	Sjåfør	Lang	x	
90.301	INGENIØR			
1411	Avdelingsingeniør	Lang	x	2
1084	Avdelingsingeniør	Kort	x	2
1275	Ingeniør	Lang	x	2
1085	Avdelingsingeniør	Kort <sup>†)</sup>	x	1 eller 2
1083	Ingeniør		x	
1087	Overingeniør		x	
1181	Senioringeniør		x	
1088	Sjefingeniør		x	
<sup>†)</sup> jf. § 3, 2. ledd.				
<del>Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med 3-årig høyskoleutdanning som ingeniør på kode 1411 Avd. ing. Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med relevant høyere akademisk utdanning på kode 1085 Avdelingsingeniør. 1411 Avdelingsingeniør benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig høyskoleutdanning som ingeniør eller høyere.</del>				
90.302	TEKNISK ASSISTENT, TEKNIKER			
1089	Teknisk assistent	Lang	x	
1090	Tekniker	Lang	x	
1091	Tekniker		x	
90.303	ARKITEKT			
1092	Arkitekt	Kort <sup>†)</sup>	x	1

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
1220	Spesialrådgiver		x	
90.510	PROSJEKTLEDER			
1113	Prosjektleder		x	
90.520	UTREDNINGSLEDER			
1114	Utredningsleder		x	
90.522	SPELIALREVISOR			
1224	Spesialrevisor		x	
90.600	ARBEIDERSTILLINGER			
1115	Hjelparbeider	Lang	x	
1116	Spesialarbeider	Lang	x	
1117	Fagarbeider	Lang	x	
1203	Fagarbeider m/fagbrev	Lang	x	
<b>Merknad: Stillingskode 1203 Fagarbeider, gjenspeiler den yrkesmessige avlønningen for arbeidstakere med offentlig fagbrev etter opplæringslova.</b>				
90.610	ARBEIDSLEDERSTILLINGER			
1118	Arbeidsleder		x	
1119	Bas		x	
1120	Mester		x	
90.611	INSPEKTØRSTILLINGER DRIFT MV.			
0676	Inspektør		x	
1499	Seniorinspektør		x	
90.701	KJØKKENPERSONALE			
1184	Kokk	Lang	x	
1122	Førstekokk	Lang	x	
1123	Assisterende kjøkkensjef		x	
1124	Kjøkkensjef		x	
90.702	HUSHOLDSPERSONALE			
1125	Husholdsassistent	Lang	x	
1126	Husholdsbestyrer	Lang	x	
1127	Husholdsleder		x	
1128	Husøkonom		x	
90.703	RENHOLDSPERSONALE M.V.			

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Lfr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
1395	Rådgivende overtannlege		x	
1015	Instruktørtannlege		x	
1353	Instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning		x	
1260	Avdelingstannlege		x	
90.814	PSYKOLOGSTILLINGER			
0794	Psykolog		x	
1304	Psykolog m/godkjent spesialitet		x	
0795	Spesialpsykolog		x	
0796	Sjefpsykolog		x	
90.850	TEKNISK DRIFT OG VAKT- OG RESEPSJONSTJENESTE MV.			
1215	Sikkerhetsbetjent	Lang	x	
1216	Driftsoperatør	Lang	x	
1136	Driftstekniker		x	
1137	Driftsleder		x	
1517	Resepsjonsvakt	Lang	x	
1336	Sikkerhetsvakt	Lang	x	
1337	Vaktførstebetjent		x	
1338	Vaktleder		x	
90.910	UNGE ARBEIDSTAKERE, LÆRLINGER, ASPIRANTER			
1138	Unge arbeidstakere inntil 17 år	80 % av <del>kr.19</del> <b>kr 282 600</b>	x	
	mellom 17 og 18 år	85 % av <del>kr.19</del> <b>kr 300 300</b>	x	
1362	Lærling	lønn i % av begynnerlønn i kode 1203	x	
1429	Aspirant		x	
1446	Lærekandidat	lønn i % av begynnerlønn i kode 1203	x	

**Denne lønnsplan gjelder for lærlinger og unge arbeidstakere innenfor områder hvor det ikke er opprettet særskilt aspirantordning. Ved fylte 18 år lønnes arbeidstakere i kode 1138 i samsvar med den stilling vedkommende fyller.**

### 3.2 – HØYESTERETT

91.001	DIVERSE STILLINGER			
1142	Protokollsekretær		x	
1312	Utredningsleder		x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
0046	Tollbetjent	Lang	x	
1225	Tollinspektør	Lang	x	
0050	Førstetollinspektør		x	
0052	Tollrevisor		x	
0053	Tolloverinspektør		x	
1279	Seksjonsleder		x	
1280	Avdelingssjef		x	

## FORSVARSDEPARTEMENTET

### FORSVARET

#### 05.100 YRKES-, AVDELINGS- OG KONTRAKTSBEFAL

0139	Fenrik	Kort	x	2
1556	Løytnant II	Kort	x	2
0141	Løytnant	Kort	x	2
1519	Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant	Lang	x	2
1557	Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant II	Kort	x	2
1520	Major/Orlogskaptein		x	
1558	Major/Orlogskaptein II	Lang	x	
1521	Oberstløytnant/Kommandørkaptein		x	
1522	Oberst/Kommandør		x	
1523	Brigader/Flaggkommandør		x	
1524	Generalmajor/Kontreadmiral		x	
1525	Generalløytnant/Viseadmiral		x	

#### 05.101 BEFAL KONSTABLER OG GRENADERER

1560	Kadett	Kort	x	
1561	Visekorporal/Vingsoldat/ Visekonstabel	Kort	x	
1562	Visekorporal kl. 1/Ledende vingsoldat/Konstabel	Kort	x	
1563	Korporal/Ledende konstabel	Lang	x	
1559	Korporal/Ledende konstabel II	Kort	x	
1564	Sersjant, Kvartermester	Kort	x	
1565	Seniorsersjant/Seniorkvartermester	Kort	x	
1566	Oversersjant/Vingsersjant/ Skvadronmester	Lang	x	
1579	Oversjersant/Vingsersjant/Skvadronmester II	Kort	x	
1567	Stabssersjant/Flotiljemester	Kort	x	
1580	Stabssersjant/Flotiljemester II	Kort	x	
1568	Kommandérsersjant/Orlogsmester		x	
1581	Kommandérsersjant/Orlogsmester II	Lang	x	



Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
0179	Driftsassistent		x	
0176	Kvalitetsleder		x	
0174	Verkstedsleder		x	
0175	Driftskordinator		x	
05.210	<b>DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDSPERSONALE</b>			
1285	Vedlikeholder u/fagbrev	Lang	x	
1286	Vedlikeholder m/off. fagbrev	Lang	x	
05.216	<b>SAMBANDS- OG VARSLINGSTJENESTE</b>			
0184	Sambandsleder		x	
0185	Varslingsleder		x	
1145	Radioleder		x	
0186	Varslingskontrollør		x	
05.221	<b>VAKT - BRANN - HAVARI</b>			
0187	Vaktbetjent	Lang	x	
0188	Brannkonstabel	Lang	x	
0688	Lufthavnbetjent	Lang	x	
0189	Brannmester		x	
0190	Overbrannmester		x	
05.230	<b>HELSETJENESTEN</b>			
1281	Klinikkirurg		x	
0204	Garnisonstannlege		x	
05.236	<b>VOKSEOPPLÆRINGEN ADMINISTRATIVE STILLINGER</b>			
1187	Undervisningsinspektør		x	
05.240	<b>UNDERVISNINGSSILLINGER</b>			
0229	Hovedlærer		x	
05.245	<b>SIVILE STILLINGER INNEN FORSVARET DIVERSE SIVILE STILLINGER</b>			
0226	Redaksjonssjef		x	
0228	Redaktør		x	

**JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET**

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
08.201	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0272	Driftssjef		x	
1502	Ass. fengselsleder		x	
1503	Ass. friomsorgsleder		x	
1453	Friomsorgsleder		x	
1452	Fengselsleder		x	
08.202	DIVERSE STILLINGER			
0275	Verksbetjent	Lang	x	
0279	Gårdsfullmektig		x	
0278	Underverksmester		x	
1415	Verksmester		x	
	<b>POLITIETATEN</b>			
08.305	POLITISTILLINGER			
0284	Politibetjent	Kort	x	
1454	Politibetjent	Kort	x	
1457	Politibetjent 1	Kort <sup>3)</sup>	x	2
1458	Politibetjent 1	Kort <sup>3)</sup>	x	2
1459	Politibetjent 2	Kort	x	2
1460	Politibetjent 2	Kort	x	2
1461	Politibetjent 3	Kort	x	2
1462	Politibetjent 3	Kort	x	2
0285	Politiførstebetjent		x	
1455	Politiførstebetjent		x	
0287	Politioverbetjent		x	
1456	Politioverbetjent		x	
<sup>3)</sup> Ved ansettelse i stillingskode 1457 og 1458 Politibetjent 1 for ansatte med bachelorgrad gis en minimumslønn på kr 432 800.				
Merknad: Ved tilsetning som/omgjøring til 1459 og 1460 Politibetjent 2, eller til 1461 og 1462 Politibetjent 3, er det en forutsetning at arbeidstakeren fyller de krav til kompetanse som kreves i stillingen, jf. kompetansekriteriene.				
Kodene 0284 Politibetjent, 1457 Politibetjent 1, 1459 Politibetjent 2, 1461 Politibetjent 3, 028 5 Politiførstebetjent og 0287 Politioverbetjent har aldersgrense 60 år. Kodene 1454 Politibetjent, 1458 Politibetjent 1, 1460 Politibetjent 2, 1462 Politibetjent 3, 1455 Politiførstebetjent og 1456 Politioverbetjent har aldersgrense 63 år.				
08.306	POLITIEMBETSMENN OG ANDRE POLITISTILLINGER			
0288	Politifullmektig		x	
1245	Politiadvokat		x	
1481	Assisterende sjef for Politihøgskolen		x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
1425	Nemndleder		x	

#### KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENTET

##### 09.840 KULTURINSTITUSJONER M. M. ADMINISTRATIVE STILLINGER

0351	Riksteatersjef		x	
------	----------------	--	---	--

##### ARKIVVERKET

##### 09.856 ARKIVARER

0353	Statsarkivar		x	
------	--------------	--	---	--

##### NIDAROS DOMKIRKES RESTAURERINGSARBEIDER

##### 09.870 DIVERSE STILLINGER

0941	Restaureringsassistent	Kort	x	
------	------------------------	------	---	--

0942	Restaureringstekniker	Lang	x	2
------	-----------------------	------	---	---

Ved tilsetning som 0941 Restaureringsassistent gis opprykk til 0942 Restaureringstekniker etter gjennomført opplæring i henhold til opplæringsplanene ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.

#### KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENTET

##### HUSLEIETVISTUTVALGET

##### 10.500 ADMINISTRATIVE STILLINGER

1431	Leder		x	
------	-------	--	---	--

1432	Tvisteløser		x	
------	-------------	--	---	--

##### STATSFORVALTEREM BETENE

##### 10.520 ADMINISTRATIVE STILLINGER

0129	Assisterende statsforvalter			
------	-----------------------------	--	--	--

##### 10.525 DIVERSE STILLINGER

0382	Fylkesagronom			
------	---------------	--	--	--

0434	Fylkeskegmester			
------	-----------------	--	--	--

0822	Fylkessykepleier			
------	------------------	--	--	--

0436	Fylkeskegsjef			
------	---------------	--	--	--

0774	Ass. fylkeslege			
------	-----------------	--	--	--

0779	Fylkeslege			
------	------------	--	--	--

#### LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENTET

##### MATTILSYNET

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Lfr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
14.180	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1349	Rettsfullmektig		x	
0725	Rettsmedlem		x	
1350	Avdelingsleder		x	
1419	Nestleder		x	
1420	Leder		x	
	<b>ARBEIDSTILSYNET</b>			
14.190	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0356	Overlege		x	
14.210	DIVERSE STILLINGER			
1343	Inspektør		x	
1371	Seniorinspektør		x	
<b>UTENRIKSDEPARTEMENTET</b>				
	<b>UTENRIKSTJENESTEN</b>			
15.100	DIVERSE STILLINGER			
0886	Generalkonsul		x	
1507	Ambassadør		x	
15.120	OBSERVATØRER M.V. I INTERNASJONALE OPPDRAG			
1305	Sendelagsleder		x	
<b>OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET</b>				
<b>KUNNSKAPSDEPARTEMENTET</b>				
	<b>SKOLEVERKET</b>			
17.150	REKTOR, INSPEKTØR			
0958	Studieinspektør		x	
0955	Undervisningsinspektør		x	
1401	Avdelingsleder		x	
0953	Rektor		x	
17.165	UNDERVISNINGSSTILLINGER			
1423	Undervisningspersonell uten godkjent utdanning	Lang	x	
0961	Lærer	Lang	x	

Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Ltr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
1012	Høgskoledosent		x	
1532	Dosent		x	
1013	Professor		x	
1404	Professor		x	

Ved overgang fra 1352 postdoktor til stillingskodene 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor eller 1109 Forsker i samme virksomhet etter 16. september 2020, skal den ansatte som et minimum beholde sitt lønnsnivå. **Ved tilsetning i stilling som 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor og som 1352 Postdoktor kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 A ikke til anvendelse.**

Ved innplassering på kode 1011 Førsteamanuensis og kode 1198 Førstelektor, bortfaller doktorgradstillegg.

Merknad: Ved tilsetning i stilling som 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor og som 1352 Postdoktor kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § ikke til anvendelse. Ved overgang fra 1352 postdoktor til stillingskodene 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor eller 1109 Forsker i samme virksomhet etter 16. september 2020, skal den ansatte som et minimum beholde sitt lønnsnivå. Merknad: Kode 1404 Professor for faglig lederskap kan kun benyttes etter godkjenning fra KDD.

#### 17.515 UTDANNINGSSTILLINGER

1018	Vitenskapelig assistent	Lang	x
1017	Stipendiat	4)	x
1476	Spesialistkandidat	4)	x
1019	Vitenskapelig assistent		x
1020	Vitenskapelig assistent		x
1378	Stipendiat		x

4) Ved ansettelse i stillingskode 1017 Stipendiat og kode 1476 Spesialistkandidat gis en minimumslønn på **535 900 kroner** og automatisk lønnsutvikling i inntil 4 år med 3 % årlig stigning.

**Godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 A kommer ikke til anvendelse.**

4) Merknad: Ved tilsetning som 1017 Stipendiat og 1476 Spesialistkandidat, foretas innplassering på minimum ltr. 54. Godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 kommer ikke til anvendelse. Den ansatte gis automatisk lønnsutvikling i inntil 4 år med 3 % årlig stigning.

#### 17.520 UNIVERSITETSBIBLIOTEKAR

1200	Førstebibliotekar	Kort	x
1199	Universitetsbibliotekar	Lang	x

**Ved tilsetning i stilling som 1200 Førstebibliotekar kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 A ikke til anvendelse.**

#### 17.550 DIVERSE STILLINGER

0389	Fagkonsulent		x
1029	Avdelingsleder		x
0400	Driftsleder		x

#### 17.568 KLINIKKPERSONALE M.M.



Lønnsplan Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Lønnsstige	Lfr Minste- lønn kr	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 A bokstav B
	<b>KYSTVERKET / KYSTDIREKTORATET</b>			
<b>19.411</b>	<b>DIVERSE STILLINGER</b>			
0101	Maskinist		x	
0103	Dekksoffiser		x	
0106	Skipsfører		x	
<b>14.420</b>	<b>LOSTJENESTE</b>			
<b>1335</b>	<b>Statslosaspirant</b>	Kort	x	
<b>0110</b>	<b>Losformidler</b>		x	
<b>0108</b>	<b>Trafikkleder</b>		x	
<b>0111</b>	<b>Statslos</b>		x	
	<b>HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET</b>			
	<b>STATENS HELSETILSYN</b>			
21.100	<b>DIVERSE STILLINGER</b>			
0738	Fagsjef		x	
	<b>HELSEDIREKTORATET</b>			
21.115	<b>DIVERSE STILLINGER</b>			
1553	Pasient- og brukerombud		x	
	<b>KLINISK HELSE</b>			
21.200	<b>LEGESTILLINGER</b>			
0781	Underordnet lege	Kort <sup>4)</sup>	x	1
0784	Avdelingsoverlege		x	
	<sup>4)</sup> jf. § 3, 2. ledd.			
21.204	<b>SPESIALPERSONALE</b>			
0800	Avdelingsveterinær		x	
0736	Legemiddelinspektør		x	
21.205	<b>SYKEPLEIEPERSONALE</b>			
0807	Sykepleier	Lang	x	2
0810	Spesialutdannet sykepleier	Lang	x	2
0816	Avdelingssykepleier		x	
0820	Oversykepleier		x	
21.206	<b>HJELPEPLEIER M.V.</b>			
0826	Barnepleier	Lang	x	